



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**RENCANA KINERJA
TAHUNAN (RKT)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024**

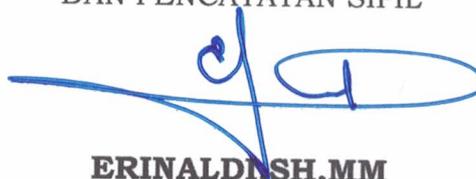
RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1	Persentase penduduk ber-KTP per satuan penduduk	%	98,65
		2	Persentase anak berakte kelahiran usia (0-18 tahun)	%	95
		3	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	%	100
		4	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	%	100
		5	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	%	98,65
		6	Cakupan penerbitan akta kelahiran	%	43,4
		7	Perekaman KTP Elektronik	%	99,20
		8	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) yang memiliki KIA	%	45
		9	Kepemilikan akta kelahiran	dokumen	7500
2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	10.	Nilai AKIP	Nilai	BB
		11.	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Nilai	64,17 (CC)
		12.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	91,97

Payakumbuh, Januari 2024

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDISH,MM

Pembina / IV.a

NIP. 19770508 200701 1 008

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Tercapainya urusan administrasi surat menyurat, tata usaha kearsipan, administrasi kepegawaian, kelengkapan rumah tangga kantor dan penata usaha barang milik daerah	700 Dokumen
		Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	23 Dokumen
		Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksana pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	15 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI,SH,MM

NIP. 19770508 200701 1 008

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan pengadministrasian kepegawaian dan tata kelola rumah tangga dan aset	Terlaksananya administrasi surat menyurat serta administrasi perkantoran lainnya.	700 Dokumen
		Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	12 Orang
		Honor Tenaga Kontrak	19 Orang
		Kenaikan Pangkat	2 Orang
		Daftar urut absen Kepangkatan dan Bezzeting	2 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KASUBBAG KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksana pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Prognosis, Laporan Akhir Tahun dan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SPJ Keuangan Perangkat Daerah serta jumlah pejabat ASN dan jumlah pejabat yang disediakan gaji dan tunjangannya.	40 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

KASUBBAG KEUANGAN



FEBRINI MULYA, SE

NIP. 19710210 200604 2 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PERENCANA MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LKJIP, LKPJ dan SPIP yang disusun.	20 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PERENCANA MUDA



GISKA YOSSI, SE
NIP. 19780723 200701 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran, Laporan Akhir Tahun, Laporan Prognosis dan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Rekap belanja per rekening kegiatan dan dokumen rekening kegiatan yang disusun berdasarkan bukti pembayaran	6 Dokumen
		Jumlah SP2D dan Pajak Perbulan/ Pertahun serta pengscanner SPJ pengeluaran.	12 Dokumen
		Jumlah SSP pajak yang diperiksa dan dicocokkan dengan pemotongan	6 Dokumen
		Jumlah SPP,SPM UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa yang di-entry ke SIPKD	30 Dokumen
		Jumlah Data Transaksi Harian Pajak yang dicetak dan perekapan DTH pajak perbulan / pertahun	6 Dokumen
		Jumlah Bahan/Data untuk Pemeriksaan Bulanan, Semesteran dan Tahunan	7 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

BENDAHARA PENGELUARAN

JEMI ADE CHANDRA

NIP. 19840405201001 1 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LkjIP.	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RIKHMAD RINANDA, SAB
NIP. 19800629 200901 1 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pencatatan dan Inventaris Barang Milik Daerah	Jumlah Pencatatan dan Inventaris Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah Usulan Rencana kerja barang Milik Daerah	18 Laporan
3.	Menyiapkan Usulan Standar Satuan Harga (SSH) Barang Milik Daerah	Jumlah Usulan Standar Satuan Harga Barang dan Jasa	13 Laporan
4.	Melakukan Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	2 Laporan
5.	Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Penghapusan Barang Milik Daerah	16 Laporan
6.	Menyiapkan Stock Opname Barang Persediaan	Jumlah Stock Opname Barang Persediaan	5 Laporan

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



ADELINA BAGO
NIP. 19740724 200604 2 009

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan operasional dinas	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	4 Roda 4 14 Roda 2

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



FEDRIANTO
NIP. 19800203 200701 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1. Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	98,65 %
		2. Persentase Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	100%
		3. Persentase Cakupan Penerbit Kartu Tanda Penduduk (KTP)	98,65%
		4. Persentase Perekaman KTP Elektronik	99,20%
		5. Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (Satu) yang Memiliki KIA	45 %
		6. Persentase Kepemilikan KK	98%
		7. Jumlah Surat Pindah Datang Penduduk	5000 Dokumen
		8. Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	500 Orang

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	Persentase Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	100%
2.	Meningkatnya Persentase Kepemilikan KK	Persentase Kepemilikan KK	98%

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Perekaman KTP Elektronik	Persentase Perekaman KTP Elektronik	99,20%
2.	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Surat Pindah Datang Penduduk	Jumlah Kepemilikan Surat Pindah Datang Penduduk	5000 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	500 Orang
2.	Meningkatnya Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	98,65%

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kematian yang diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte kematian dan peristiwa kematian yang dilaporkan	500 Dokumen
2.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan bagi pasangan yang menikah dan Akte Perceraian bagi pasangan yang bercerai.	Jumlah cakupan kepemilikan akte Perkawinan dan Perceraian	10 Dokumen
3.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran yang Diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte Kelahiran	7600 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


DESNATALIA,SH

NIP. 19771226 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	2 SK Data Jumlah Penduduk
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Penyajian data agregat untuk lembaga/OPD	20 dokumen
		Penyajian data Agregat Kependudukan per Nagari	158 dokumen
2.	Terlaksananya implementasi sistem informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK	12 laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan Perangkat SIAK.	12 laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan jaringan SIAK.	12 laporan
3.	Meningkatnya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Terwujudnya Sistem Pelayanan Informasi berbasis teknologi informasi di Nagari	1 SK Operator SIAK
		Terwujudnya Pelayanan online berbasis teknologi informasi di Nagari	1 SK Operator Smartdukcapil
		Pengelolaan dan evaluasi SDM (operator pelayanan)	12 Dokumen
		Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik	12 laporan

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp 157.815.000,-
J U M L A H			Rp 157.815.000,-
Terbilang (Seratus lima puluh tujuh juta delapan ratus lima belas ribu rupiah)			

ATASAN LANGSUNG
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN CATATAN SIPIL

ERINALDI, SH.MM
NIP.19770508 200701 1 008

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN2024

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	SK Data Jumlah Penduduk
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Jumlah penyajian data kependudukan untuk lembaga/OPD	3 dokumen

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA

RATNA DEWI, SH
NIP. 19780301 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi	Jumlah Pelayanan Informasi Berbasis Teknologi Informasi di nagari	1 SK Operator SIAK
		Terwujudnya Pelayanan Online Berbasis Teknologi Informasi di nagari	1 SK SMART Dukcapil
		Terlaksananya Hasil Evaluasi dan Pengelolaan SDM (Operator) pelayanan	12 Dokumen
		Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik	12 Laporan

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA

RINISUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19811112 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2024

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Kependudukan dan Data	Menyiapkan Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	2 SK Data Jumlah Penduduk
		Menyiapkan Buku Agregat Kependudukan	2 Soft file
		Melaksanakan Pemutakhiran Data Penduduk Melalui SIAK Terpusat	12 laporan
		Menyiapkan data untuk penyajian data lembaga	20 dokumen
		Menyiapkan data agregat kependudukan per nagari	158 laporan
2.	Terlaksananya implementasi sistem informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Melaksanakan pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK	12 laporan
3.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi pelayanan berbasis informasi sistem informasi teknologi	Menyiapkan SK Operator SIAK untuk Sistem Pelayanan Informasi berbasis teknologi informasi	1 SK Operator SIAK
		Menyiapkan SK Operator SMART Dukcapil untuk terwujudnya pelayanan online berbasis teknologi informasi	1 SK Smartdukcapil

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PENGADMINISTRASI UMUM

MASHURI
NIP. 197712282007011007



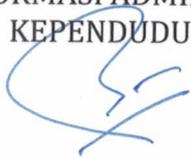
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya implementasi sistem informasi administrasi kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Jumlah Pemeliharaan Jaringan SIAK	12 laporan
		Jumlah Pelayanan Informasi pada Media Elektronik	12 laporan
		Jumlah Pemutakhiran Data Penduduk pada SIAK Terpusat	12 Laporan

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN


ISRA FIRMAN
NIP. 199202012020121001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ANALIS DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2024

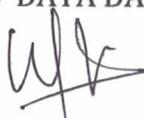
No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan jaringan SIAK	12 laporan
2.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi	Jumlah sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	1 SK Operator SIAK
		Jumlah hasil evaluasi dan pengolahan SDM (operator) pelayanan	12 dokumen
3.	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah pemutakhiran data penduduk melalui SIAK Terpusat	12 laporan

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ANALIS DATA DAN INFORMASI


WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom
NIP. 19930712202012 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024**

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah pemutakhiran data penduduk pada SIAK Terpusat	12 Laporan
		Jumlah penyajian data untuk lembaga /OPD	5 dokumen
2.	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Jumlah pemeliharaan perangkat SIAK	12 laporan
3.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis Teknologi Informasi	Jumlah hasil evaluasi dan pengelolaan SDM (operator) operator	12 dokumen

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

AMELIA SEPTIA ROZA, S.Kom
NIP. 19960924 202203 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024**

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengolahan dan Penyajian Data	Data Konsolidasi Bersih (DKB) Persemester	2 SK Data Jumlah Penduduk
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 laporan
2.	Terwujudnya Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan perangkat SIAK	12 laporan
3.	Terwujudnya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Jumlah sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi di nagari	1 SK Operator SIAK

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

GUNTUR PRIMA SAKTI, S.Kom
NIP. 19980908 202203 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PERENCANA MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LKJIP, LKPJ dan SPIP yang disusun.	20 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PERENCANA MUDA



GISKA YOSSI, SE
NIP. 19780723 200701 2 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN
Plt. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terwujudnya pengelolaan profil kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pengembangan dan kebijakan lain di Kab. Lima Puluh Kota	- Jumlah data yang diberikan OPD/ Instansi dalam Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan - Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	6 OPD 1 Buku
2.	Terwujudnya penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan di Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Lembaga Pengguna yang diusulkan untuk mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik	15 OPD
3.	Terwujudnya Inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	2 Dokumen
5.	Terwujudnya kerjasama dengan instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	Jumlah Kerjasama yang dihasilkan antara Disdukcapil dengan OPD/Instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	2 Dokumen
6.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	91,97

Payakumbuh, Januari 2024

Plt. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN



SILVIA SUSIANTI,SH

NIP. 19651102 198602 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terwujudnya inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN



YON YUFRI, S.Sos
NIP. 19680201 199303 1 013

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota.	- Jumlah data yang diberikan OPD / instansi dalam Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan	6 OPD
		- Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	1 Buku

Payakumbuh, Januari 2024

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



MISRIYENTI, S.T

NIP. 19890116 202203 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTPElektronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) di Kabupaten Lima Puluh Kota	- Jumlah Lembaga Pengguna yang diusulkan untuk mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



PANDHU FAHLEVI, S.Kom
NIP. 19960524 202203 1 003