



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
PERJANJIAN KINERJA (PK)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA
Plt. DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


ERINALDI,SH,MM
Pembina/ IV.a
NIP. 19770508 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1	Persentase penduduk ber-KTP per satuan penduduk	%	98,65
		2	Persentase anak berakte kelahiran usia (0-18 tahun)	%	95
		3	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	%	100
		4	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	%	100
		5	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	%	98,65
		6	Cakupan penerbitan akta kelahiran	%	43,4
		7	Perekaman KTP Elektronik	%	99,20
		8	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) yang memiliki KIA	%	45
		9	Kepemilikan akta kelahiran	dokumen	7500
2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	10.	Nilai AKIP	Nilai	BB
		11.	Reformasi Birokrasi (IRB)	Nilai	64,17 (CC)
		12.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	91,97

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.459.890.994,-	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	251.723.000,-	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	220.530.500,-	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	157.815.000,-	APBD
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	44.909.000,-	APBD
TOTAL		4.138.868.494,-	

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA

ERINALDI,SH,MM

Pembina / IV.a

NIP. 19770508 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Tercapainya urusan administrasi surat menyurat, tata usaha kearsipan, administrasi kepegawaian, kelengkapan rumah tangga kantor dan penata usaha barang milik daerah	700 Dokumen
		Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	23 Dokumen
		Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksana pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	15 Dokumen

KEGIATAN**ANGGARAN**

1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	3.124.259.354,-
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	111.974.640,-
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	130.806.000,-
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	92.851.000,-
	Jumlah	Rp.	3.459.890.994,-

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASANATUL HAYATI, S.Pi**
NIP : 19710616 200501 2 002
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan pengadministrasian kepegawaian dan tata kelola rumah tangga dan aset	Terlaksananya administrasi surat menyurat serta administrasi perkantoran lainnya.	700 Dokumen
		Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	12 Orang
		Honor Tenaga Kontrak	19 Orang
		Kenaikan Pangkat	2 Orang
		Daftar urut absen Kepangkatan dan Bezzeting	2 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.124.259.354,-
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	1.497.000,-
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	25.009.900,-
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	1.501.340,-
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	31.998.900,-
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	1.995.000,-
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	49.972.500,-
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	1.000.000,-
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	49.406.000,-
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	80.400.000,-

11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	86.751.000,-
12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	6.100.000,-
Jumlah	Rp.	3.459.890.994,-

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FEBRINI MULYA, SE**
NIP : 19710210 200604 2 007
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI, SH, MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN

FEBRINI MULYA, SE
NIP. 19710210 200604 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksana pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Prognosis, Laporan Akhir Tahun dan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SPJ Keuangan Perangkat Daerah serta jumlah pejabat ASN dan jumlah pejabat yang disediakan gaji dan tunjangan.	40 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

KASUBBAG KEUANGAN



FEBRINI MULYA, SE
NIP. 19710210 200604 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **GISKA YOSSI,SE**
NIP : 19780723 200701 2 002
Jabatan : PERENCANA MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
PERENCANA MUDA

GISKA YOSSI,SE
NIP. 19780723 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PERENCANA MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LKJIP, LKPJ dan SPIP yang disusun.	20 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
PERENCANA MUDA



GISKA YOSSI, SE
NIP. 19780723 200701 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JEVI ADE CHANDRA**
NIP : 19840405 201001 1 004
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEBRINI MULYA, SE**
NIP : 19710210 200604 2 007
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, November 2023

PIHAK KEDUA
BENDAHARA PENGELUARAN

FEBRINI MULYA, SE
NIP. 19710210 200604 2 007

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN

JEVI ADE CHANDRA

NIP. 19840405 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran, Laporan Akhir Tahun, Laporan Prognosis dan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Rekap belanja per rekening kegiatan dan dokumen rekening kegiatan yang disusun berdasarkan bukti pembayaran	6 Dokumen
		Jumlah SP2D dan Pajak Perbulan/ Pertahun serta pengscanner SPJ pengeluaran.	12 Dokumen
		Jumlah SSP pajak yang diperiksa dan dicocokkan dengan pemotongan	6 Dokumen
		Jumlah SPP,SPM UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa yang di-entry ke SIPKD	30 Dokumen
		Jumlah Data Transaksi Harian Pajak yang dicetak dan perekapan DTH pajak perbulan / pertahun	6 Dokumen
		Jumlah Bahan/Data untuk Pemeriksaan Bulanan, Semesteran dan Tahunan	7 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
BENDAHARA PENGELUARAN


FEBRINI MULYA, SE
NIP. 19710210 200604 2 007

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN


JEVI ADE CHANDRA
NIP. 19840405 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RIKHMAD RINANDA, SAB**
NIP : 19800629 200901 1 004
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GISKA YOSSI, SE**
NIP : 19780723 200701 2 002
Jabatan : PERENCANA MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PERENCANA MUDA

GISKA YOSSI, SE
NIP. 19780723 200701 2 002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

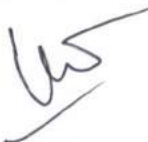
RIKHMAD RINANDA, SAB
NIP. 19800629 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA- SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LKJIP, LKPJ dan SPIP	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PERENCANA MUDA



GISKA YOSSI, SE
NIP. 19780723 200701 2 002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RIKHMAD RINANDA, SAB
NIP. 19800629 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADELINA BAGO**
NIP : 19740724 200604 2 009
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **HASANATUL HAYATI, S.Pi**
NIP : 19710616 200501 2 002
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

ADELINA BAGO
NIP. 19740724 200604 2 009

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pencatatan dan Inventaris Barang Milik Daerah	Jumlah Pencatatan dan Inventaris Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah Usulan Rencana kerja barang Milik Daerah	18 Laporan
3.	Menyiapkan Usulan Standar Satuan Harga (SSH) Barang Milik Daerah	Jumlah Usulan Standar Satuan Harga Barang dan Jasa	13 Laporan
4.	Melakukan Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	2 Laporan
5.	Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Penghapusan Barang Milik Daerah	16 Laporan
6.	Menyiapkan Stock Opname Barang Persediaan	Jumlah Stock Opname Barang Persediaan	5 Laporan

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



ADELINA BAGO
NIP. 19740724 200604 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEDRIANTO**
NIP : 19800203 200701 1 002
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **HASANATUL HAYATI, S.Pi**
NIP : 19710616 200501 2 002
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM

FEDRIANTO
NIP. 19800203 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan operasional dinas	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	4 Roda 4 14 Roda 2

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN



HASANATUL HAYATI, S.Pi
NIP. 19710616 200501 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



FEDRIANTO
NIP. 19800203 200701 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 198211022010012015
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI, SH, MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 198211022010012015

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1. Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	98,65 %
		2. Persentase Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	100%
		3. Persentase Cakupan Penerbit Kartu Tanda Penduduk (KTP)	98,65%
		4. Persentase Perekaman KTP Elektronik	99,20%
		5. Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (Satu) yang Memiliki KIA	45 %
		6. Persentase Kepemilikan KK	98%
		7. Jumlah Surat Pindah Datang Penduduk	5000 Dokumen
		8. Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	500 Orang

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Rp. 251.723.000,- |
| Jumlah | Rp. 251.723.000,- |

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BIDANG
 PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



ERINALDI SH, MM
 NIP. 19770508 200701 1 008



SILVIA SUSIANTI, SH
 NIP. 198211022010012015



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERNAWATI, SH**
NIP : 19720508 200701 2 006
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA

ERNAWATI, SH
NIP. 19720508 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	Jumlah Penduduk Rentan Yang Didata	500 Orang
2.	Meningkatnya Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	Persentase Penduduk ber-KTP-el Per Satuan Penduduk	98,65%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Rp. 251.723.000,- |
| Jumlah | Rp. 251.723.000,- |

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015



ERNAWATI, SH
NIP. 19720508 200701 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WIRDATUL AINI, S.Kom**
NIP : 19960612 202203 2 009
Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN

WIRDATUL AINI, S.Kom
NIP. 19960612 202203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Perekaman KTP Elektronik	Persentase Perekaman KTP Elektronik	99,20%
2.	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Surat Pindah Datang Penduduk	Jumlah Kepemilikan Surat Pindah Datang Penduduk	5000 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan
Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Rp. 251.723.000,- |
| Jumlah | Rp. 251.723.000,- |

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



WIRDATUL AINI, S.Kom
NIP. 19960612 202203 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIEGA ADISTY PARMANA, S.Tr.IP**
NIP : 20000705 202308 2 001
Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN

RIEGA ADISTY PARMANA, S.Tr.IP
NIP. 20000705 202308 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	Persentase Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	100%
2.	Meningkatnya Persentase Kepemilikan KK	Persentase Kepemilikan KK	98%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan
Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Rp. 251.723.000,- |
| Jumlah | Rp. 251.723.000,- |

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



RIEGA ADISTY PARMANA, S.Tr.IP
NIP. 20000705 202308 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESNATALIA,SH**
NIP : 19771226 201001 2 007
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI,SH,MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PIHAK

ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

DESNATALIA,SH
NIP. 19771226 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kematian yang diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte kematian dan peristiwa kematian yang dilaporkan	500 Dokumen
2.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan bagi pasangan yang menikah dan Akte Perceraian bagi pasangan yang bercerai.	Jumlah cakupan kepemilikan akte Perkawinan dan Perceraian	10 Dokumen
3.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran yang Diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte Kelahiran	7600 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 100.531.000,-
2. Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan pencatatan Sipil	Rp. 100.000.000,-
TOTAL	Rp. 200.531.000,-

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA



ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA



DESNATALIA,SH
NIP. 19771226 201001 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FITRIA YUNIFIA, S.Sos**
NIP : 19811123 200701 2 002
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESNATALIA, SH**
NIP : 19771226 201001 2 007
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

DESNATALIA, SH
NIP. 19771226 201001 2 007

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA

FITRIA YUNIFIA, S.Sos
NIP. 19811123 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIK KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan	7.600 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIK



DESNATALIA, SH
NIP. 19771226 201001 2 007

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA



FITRIA YUNIFIA, S.Sos
NIP. 19811123 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Phone (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUMIARTI,S.Sos**
NIP : 19820205 200701 2 005
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESNATALIA,SH**
NIP : 19771226 201001 2 007
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

DESNATALIA,SH

NIP. 19771226 201001 2 007

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA

JUMIARTI,S.Sos

NIP. 19820205 200701 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Penerbitan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian.	Jumlah Akta Perkawinan dan Akta Perceraian yang diterbitkan.	10 Dokumen
2.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Penerbitan Akta Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan.	500 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



**DESNATALIA, SH
NIP. 19771226 201001 2 007**

**PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA**



**JUMIARTI, S.Sos
NIP. 19820205 200701 2 005**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman Nomor 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI WARTISA, S.Kom**
NIP : 19850101 200904 2 013
Jabatan : Analis Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESNATALIA, SH**
NIP : 19771226 201001 2 007
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak **PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak **KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

DESNATALIA, SH
NIP. 197712262010012007

**PIHAK PERTAMA
ANALIS DATA DAN INFORMASI**

DESI WARTISA, S.Kom
NIP. 198501012009042013

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DATA DAN INFORMASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Membantu Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan	7.600 Dokumen
2.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Penerbitan Akta Kematian	Jumlah Akte Kematian yang diterbitkan	500 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



DESNATALIA,SH
NIP. 19771226 201001 2 007

PIHAK PERTAMA
ANALIS DATA DAN INFORMASI



DESI WARTISA, S. Kom
NIP. 19850101 200904 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI, SH.MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN CATATAN SIPIL

ERINALDI, SH.MM
NIP.19770508 200701 1 008

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	SK Data Jumlah Penduduk
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Penyajian data Agregat untuk lembaga/OPD	20 Dokumen
		Penyajian data Agregat kependudukan per Nagari	158 Dokumen
2.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK	12 Laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan perangkat SIAK	12 Laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan jaringan SIAK	12 Laporan
3.	Meningkatnya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Terwujudnya Sistem Pelayanan Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari	1 SK Operator SIAK
		Terwujudnya Sistem Pelayanan online berbasis teknologi Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari	2 SK Operator SIAK
		Pengelolaan dan evaluasi SDM (operator pelayanan)	12 Dokumen
		Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik	12 Laporan

KEGIATAN**ANGGARAN**

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Rp. 157.815.000,-

TOTAL ANGGARAN

Rp. 157.815.000,-,-

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ERINALDI,SH,MM
NIP. 19770508 200701 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP, M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMELIA SEPTIA ROZA, S.Kom**
NIP : 19960924 202203 2 003
Jabatan : **ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

AMELIA SEPTIA ROZA, S.Kom
NIP. 19960924 202203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Jumlah Penyajian data Agregat untuk lembaga/OPD	5 Dokumen
2.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pemeliharaan perangkat SIAK	12 Laporan
3.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Jumlah hasil evaluasi dan pengelolaan SDM (Operator) operator	12 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
NIIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



AMELIA SEPTIA ROZA, S.Kom
NIP. 19960924 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRA FIRMAN**
NIP : 199202012020121001
Jabatan : ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

ISRA FIRMAN
NIP. 199202012020121001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DATA BASE KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK	12 Laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan perangkat SIAK	12 Laporan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan jaringan SIAK	12 Laporan

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
ANALIS DATA DAN INFORMASI



ISRA FIRMAN, S.Kom
NIP. 19920201 202012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUNTUR PRIMA SAKTI, S.Kom**
NIP : 19980908 202203 1 006
Jabatan : **ADMISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

GUNTUR PRIMA SAKTI, S.Kom
NIP. 19980908 202203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) Persemester	SK Data Jumlah Penduduk
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
2.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan perangkat SIAK	12 Laporan
3.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Jumlah sistim pelayanan informasi berbasis teknologi informasi d nagari	1 SK operator SIAK

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



GUNTUR PRIMA SAKTI, S. Kom
NIP. 19980908 202203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA DEWI, SH**
NIP : 19780301 200801 2 002
Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA

RATNA DEWI, SH
NIP. 19780301 200801 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	SK Data Jumlah Penduduk
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Penyajian data Agregat untuk lembaga/OPD	20 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA



RATNA DEWI,SH
NIP. 19780301 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINISUSANTI, S.Sos.MM**
NIP : 19811112 200701 2 003
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

ANALIS KEBIJAKAN MUDA

RINISUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19811112 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Jumlah Pelayanan Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari	1 SK Operator SIAK
		Terwujudnya Pelayanan online berbasis teknologi Informasi di Nagari	1 SK SMART Dukcapil
		Terlaksananya hasil evaluasi dan pengelolaan SDM (Operator) pelayanan	12 Dokumen
		Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik	12 Laporan

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP.M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



RINI SUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19811112 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASHURI**
NIP : 197712282007011007
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

MASHURI
NIP. 197712282007011007

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	SK Data Jumlah Penduduk
		Buku Agregat Kependudukan	2 soft file
		Pemutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan
		Penyajian data Agregat untuk lembaga/OPD	20 Dokumen
		Penyajian data Agregat kependudukan per Nagari	158 Dokumen
2.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Melaksanakan pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK	12 Laporan
3.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Menyiapkan SK Operator SIAK untuk Sistim Pelayanan Informasi Berbasis Teknologi Informasi	1 SK Operator SIAK
		Menyiapkan SK Operator SMART Dukcapil untuk Terwujudnya pelayanan online Berbasis Teknologi Informasi	1 SK Smartdukcapil

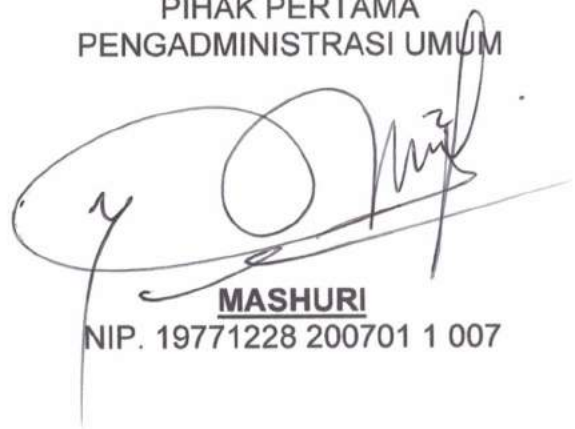
Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



MASHURI
NIP. 19771228 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom**
NIP : 19930712202012 2 017
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si**
NIP : 19810620 201001 1 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19810620 201001 1 019

PAYAKUMBUH, JANUARI 2024

ANALIS DATA DAN INFORMASI

WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom
NIP. 19930712202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DATA DAN INFORMASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah pengawasan Jaringan SIAK	12 Laporan
2.	Terlaksananya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	Jumlah sistim pelayanan Informasi Berbasis Teknologi Informasi	1 SK Operator SIAK
		Jumlah hasil evaluasi dan pengolahan SDM (operator) pelayanan	12 Dokumen
	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah pemutakhiran data penduduk melalui SIAK Terpusat	12 Laporan

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN



BAMBANG IRAWAN, S.IP,M. Si
 NIP. 19810620 201001 1 019

PIHAK PERTAMA
 ANALIS DATA DAN INFORMASI



WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom
 NIP. 19920201 202012 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YON YUFRI, S.Sos**
NIP : 19680201 199303 1 013
Jabatan : **Analisis Kebijakan Muda Sub Koordinator Inovasi Pelayanan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN

YON YUFRI, S.Sos
NIP. 19680201 199303 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terwujudnya inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB KOORDINATOR INOVASI
PELAYANAN



YON YUFRI, S.Sos
NIP. 19680201 199303 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MISRIYENTI, S.T**
NIP : 19890116 202203 2 001
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN

MISRIYENTI, S.T
NIP. 19890116 202203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota.	- Jumlah data yang diberikan OPD / instansi dalam Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan	6 OPD
- Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan		1 Buku	

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



MISRIYENTI, S.T
NIP. 19890116 202203 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PANDHU FAHLEVI, S.Kom**
NIP : 19960524 202203 1 003
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PANDHU FAHLEVI, S.Kom
NIP. 19960524 202203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTPElektronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) di Kabupaten Lima Puluh Kota	- Jumlah Lembaga Pengguna yang diusulkan untuk mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015



PANDHU FAHLEVI, S.Kom
NIP. 19960524 202203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SILVIA SUSIANTI, SH**
NIP : 19821102 201001 2 015
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERINALDI, SH, MM**
NIP : 19770508 200701 1 008
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK PERTAMA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN

ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008

SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA
Pt. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Terwujudnya pengelolaan profil kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pengembangan dan kebijakan lain di Kab. Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data yang diberikan OPD/ Instansi dalam Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan - Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan 	<p>6 OPD</p> <p>1 Buku</p>
2.	Terwujudnya penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan di Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah Lembaga Pengguna yang diusulkan untuk mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Elektronik	15 OPD
3.	Terwujudnya Inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	- Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	2 Dokumen
5.	Terwujudnya kerjasama dengan instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	Jumlah Kerjasama yang dihasilkan antara Disdukcapil dengan OPD/Instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	2 Dokumen
6.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	91,97

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain Rp. 48.909.000,-

Jumlah Rp. 48.909.000,-

Payakumbuh, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK PERTAMA
Plt. KABID PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN



ERINALDI, SH, MM
NIP. 19770508 200701 1 008



SILVIA SUSIANTI, SH
NIP. 19821102 201001 2 015