



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

RENCANA AKSI (REKSI)

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

TAHUN 2024

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA DINAS TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	2	3	4	5	6	7	8	9			
		Persentase penduduk ber-KTP per satuan penduduk	98,65	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	√	√	√	√	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk		
		Persentase anak berakte kelahiran usia (0-18 tahun)	95	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	√	√	√	√	Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil		
		Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	100	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base	√	√	√	√	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
		Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	100	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	√	√	√	√	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk		
		Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	98,65	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	√	√	√	√	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk		
		Cakupan penerbitan akta kelahiran	43,4	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	√	√	√	√	Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil		
		Perekaman KTP Elektronik	99,2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	√	√	√	√	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk		
		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) yang memiliki KIA	45	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	√	√	√	√	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk		
		Kepemilikan akta kelahiran	7500	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	√	√	√	√	Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	2 Nilai AKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Indek RB Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3 BB 64,17 (CC)	4 Menyusun perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja, dan capaian kinerja mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), berdampak pada kehidupan bernegara, dan bermanfaat bagi masyarakat. melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek-aspek pada penerapan pelayanan prima.	5 √	√	√	√	6	7	8 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan	9 Sekretariat
		Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	91,97	Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	√	√	√	√			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Sekretariat

Payakumbuh, Januari 2024

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



ERINALDI SH.MM

NIP.19770508 200701 1 008

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Kegiatan	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan	2 Tercapainya urusan administrasi surat menyurat, tata usaha kearsipan, tata usaha kepegawaian, administrasi rumah tangga kantor dan penata usaha barang milik daerah	3 700 Dokumen	4 Memproses administrasi surat menyurat, tata usaha kearsipan, administrasi kepegawaian, kelengkapan rumah tangga kantor dan penata usaha barang milik daerah	√	√	√	√	6	7	8 Administrasi umum, pemeliharaan barang milik daerah dan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Kepegawaian Perangkat Daerah	9 Sekretariat
		Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	23 Dokumen	Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan program dan anggaran, mengelola perencanaan, mengevaluasi pelaporan kegiatan	√	√	√	√			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
		Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksana pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	15 Dokumen	Melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	√	√	√	√			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat

Payakumbuh, Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



ERINA DLSH.MM

NIP. 19770503 200701 1 008

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan					Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV	5			
1	Meningkatnya pengelolaan kepegawaian dan tata kelola rumah tangga dan aset	2 Terlaksananya administrasi surat menyurat serta administrasi perkantoran lainnya. Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Honor Tenaga Kontrak Kenaikan Pangkat Daftar urut absen Kepegawaian dan Bezzeting	3 700 Dokumen 12 Orang 19 Orang 2 Orang 2 Dokumen	4 Melaksanakan administrasi surat menyurat serta administrasi perkantoran lainnya. Mengurus Gaji Berkala Membayarkan Honor Tenaga Mengurus Kenaikan Pangkat Menyusun Daftar urut absen Kepegawaian dan Bezzeting	✓	✓	✓	✓	✓	7	8 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Pencerangan Bangunan Kantor 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Sekretariat Sekretariat

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HASANATUL HAYATI, S.PI
NIP. 19700326 199503 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KASUBBAG KEUANGAN TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Terlaksananya penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Prognosis, Laporan Akhir Tahun dan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SPJ Keuangan Perangkat Daerah serta jumlah pejabat ASN dan jumlah pejabat yang disediakan gaji dan tunjangan.	3 40 Dokumen	4 Melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan akuntansi, verifikasi dan pembukuan	√	√	√	√	6	7	8	9 Kasubbag Keuangan

Payakumbuh, Januari 2024

KASUBBAG KEUANGAN



FEBKINI MULYA, SE

NIP. 19710210 200604 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PERENCANAAN MUDA TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Terlaksananya koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	2 Jumlah Dokumen, Renja, RKA - SKPD, Perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, Perubahan DPA-SKPD, LKJIP, LKPI dan SPIP yang disusun.	3 20 Dokumen	4 Melaksanakan koordinasi, menyusun program dan anggaran, pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan	√	√	√	√	6	7	8	9 Perencana Muda

Payakumbuh, Januari 2024

PERENCANA MUDA



GISKA YOSSILSE

NIP. 19780723 200701 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Tri w I	Tri w II	Tri w III	Tri w IV				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kematian yang diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte kematian dan peristiwa kematian yang dilaporkan	500 Dokumen	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen akte kematian yang dilaporkan	√ √ √ √	√		Pencatatan Sipil	Bidang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			
2	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan bagi pasangan yang menikah dan Akte Perceraian bagi pasangan yang bercerai.	Jumlah cakupan kepemilikan akte Perkawinan dan Kematian	10 Dokumen	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen akte perkawinan dan perceraian yang dilaporkan	√ √ √ √	√		Pencatatan Sipil	Bidang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			
3	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran yang Diterbitkan	Jumlah cakupan kepemilikan akte Kelahiran	7600 Dokumen	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen akte kelahiran yang dilaporkan	√ √ √ √	√		Pencatatan Sipil	Bidang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			

Payakumbuh, Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



DESNATALIA, SH

NIP. 19771226 201001 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Tri w I	Tri w II	Tri w III	Tri w IV				
2	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan bagi pasangan yang menikah dan Akte Perceraian bagi pasangan yang bercerai.	Jumlah cakupan kepemilikan akte Perkawinan dan Kematian	3 10 Dokumen	4 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen akte perkawinan dan perceraian yang dilaporkan	√	√	√	√	6	7	8 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas peristiwa penting	9 Bidang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



JUMIARTI, S.Sos

NIP. 19820205 200701 2 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan					Kendala	Tindak Lanjut	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Tri w I	Tri II	Tri III	Tri w	Tri				
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Pernerbitan Akta Kelahiran	Jumlah cakupan kepemilikan akte Kelahiran	7600 Dokumen	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen akte kelahiran yang dilaporkan	√	√	√	√	√	6	7	8 1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas peristiwa penting	9 Bidang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



FITRIA YUNIFIA, S.Sos

NIP. 19811123 200701 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester	3 2 SK Data: Jumlah Penduduk 2 soft file 12 Laporan 20 Dokumen 158 Dokumen	4 Pengolahan dan penyajian data kependudukan	✓	✓	✓	✓	6	7	8 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Buku Agregat Kependudukan			✓	✓	✓	✓				
		Permutakhirhan Data Penduduk melalui SIAK Terpusat			✓	✓	✓	✓				
		Penyajian data Agregat untuk lembaga/OPD			✓	✓	✓	✓				
2	Terlaksananya implementasi sistim informasi administrasi kependudukan membangun, updating dan pemeliharaan)	Penyajian data Agregat kependudukan per Nagari	12 Laporan	Melaksanakan implementasi sistim informasi administrasi kependudukan membangun, updating dan pemeliharaan)	✓	✓	✓	✓	6	7	8 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan sistem SIAK			✓	✓	✓	✓				
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan perangkat SIAK			✓	✓	✓	✓				
		Jumlah pengawasan dan pemeliharaan jaringan SIAK			✓	✓	✓	✓				
3	Meningkatnya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi	Terwujudnya Sistem Pelayanan Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari	12 Laporan	Melaksanakan implementasi sistim informasi administrasi kependudukan membangun, updating dan pemeliharaan)	✓	✓	✓	✓	6	7	8 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Terwujudnya Sistem Pelayanan online berbasis teknologi Informasi di Nagari			✓	✓	✓	✓				
		Pengelolaan dan evaluasi SDM (operator pelayanan)			✓	✓	✓	✓				
		Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik			✓	✓	✓	✓				

Payakumbuh, Januari 2024
 KEPALA BIDANG PELAYANAN
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BAMBANG IRAWAN, S.JP, M.Si
 NIP. 19810620 201001 1 019

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan					Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV	5				
1	Meningkatnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	2 Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester Buku Agregat Kependudukan Permutakhiran Data Penduduk melalui SIAK Terpusat Jumlah Penyajian data kependudukan untuk lembaga/ OPD	3 SK Data Jumlah Penduduk 2 soft file 12 Laporan 3 Dokumen	4 Pengolahan dan penyajian data kependudukan Pengolahan dan penyajian data kependudukan Pengolahan dan penyajian data kependudukan Pengolahan dan penyajian data kependudukan	✓	✓	✓	✓	✓	6	7	8 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



RATNA DEWI, SH

NIP. 19780301 200801 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Meningkatnya pengembangan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi	<p>2</p> <p>Jumlah Pelayanan Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari</p> <p>Terwujudnya Pelayanan online berbasis teknologi Informasi berbasis teknologi Informasi di Nagari</p> <p>Terlaksananya Hasil evaluasi dan Pengelolaan SDM (Operator) pelayanan</p> <p>Jumlah pelayanan informasi pada media elektronik</p>	<p>3</p> <p>1 SK Operator SIAK</p> <p>1 SK SMART Dukupail</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p>	<p>4</p> <p>Melaksanakan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi</p> <p>Melaksanakan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi</p> <p>Melaksanakan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi</p> <p>Melaksanakan sosialisasi sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi</p>	<p>5</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>5</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p> <p>Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p>	<p>9</p> <p>Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p>		

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



RINI SUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19811112 200701 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Terwujudnya pengelolaan profil kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pengembangan dan kebijakan lain di Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah data yang diberikan OPD/Instansi dalam penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	6 OPD 1 Buku	Menyusun Buku Profil Perkembangan Kependudukan Menerbitkan Buku Profil Kependudukan	√	√	√	√		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
2	Terwujudnya penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Eletronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) di Kab. Lima Puluh Kota	Jumlah lembaga yang diusulkan untuk mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Eletronik	15 OPD	Mewujudkan penyelenggaraan Perjanjian Kerja Sama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-Eletronik oleh Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) di Kab. Lima Puluh Kota	√	√	√	√		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
3	Terwujudnya Inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	2 Dokumen	Menciptakan Inovasi dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	√	√	√	√		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
4	Terwujudnya kerjasama dengan instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	Jumlah Kerjasama yang dihasilkan antara Disdukcapil dengan OPD/Instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	2 Dokumen	Melaksanakan Kerjasama antara Disdukcapil dengan OPD/Instansi terkait dalam upaya menciptakan tertib administrasi kependudukan	√	√	√	√		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
5	Meningkatnya kualitas dan kuantitas kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	91,97%	Melaksanakan survey kepuasan penerima pelayanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik administrasi kependudukan dengan menggunakan instrumen yang berbentuk kuisioner dengan alternatif jawaban yang telah disediakan	√	√	√	√		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	

Payakumbuh, Januari 2024

Plt. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA

DAN INOVASI PELAYANAN



SILVIA SUSIANTI, SH

NIP. 19821102 201002 2 015

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Kendala	Tindak Lanjut	Program	Penanggung Jawab
					Triw I	Triw II	Triw III	Triw IV				
1	Terlaksananya Inovasi pelayanan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	2 Jumlah inovasi pelayanan yang diciptakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	3 2 Dokumen	4 Menciptakan Inovasi dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan	√	√	√	√	6	7	8 Program Pengelolaan Profil Kependudukan	9 Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS KEBIJAKAN MUDA



YON YUFRI, S.Sos

NIP. 19680201199303 1 013