



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2021



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas ridha-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020 ini dapat kami susun. LKjIP ini kami susun sesuai amanat PP Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini merupakan media pertanggungjawaban kinerja sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 - 2021. Disamping itu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini juga merupakan sarana pelaporan kinerja dinas dalam rangka memberikan informasi tentang penyelenggaraan program dan kegiatan serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, visi, dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sebagai bahan masukan dan peningkatan kinerja dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Payakumbuh, Februari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



**Ir. REFILZA**

NIP. 19630914 199103 2 003

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 ini merupakan suatu wujud pertanggungjawaban pelaksanaan dari Rencana Strategis (Renstra) yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang di hadapi serta pemecahan masalah. Akuntabilitas Kinerja setidaknya harus memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas atas rumusan perencanaan strategis organisasi sehingga gambaran hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran dapat terukur, diuji dan diandalkan.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan suatu Rencana jangka menengah tahun 2016 – 2021 yang sangat penting dalam menentukan dan meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang memuat 1 Visi, 4 Misi yang harus dicapai pada akhir tahun 2021.

Adapun Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Renstra tahun 2016 – 2021 yaitu “ Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan melalui Pelayanan Prima menuju Data Penduduk berkualitas Tahun 2021 “. Dalam Visi ini terdapat 3 kata kunci sebagai berikut :

1. Tertib administrasi kependudukan, merupakan upaya dalam rangka menghasilkan data kependudukan yang akurat untuk kepentingan publik dan pembangunan.
2. Pelayanan prima adalah pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sesuai dengan harapan dan kepuasan masyarakat dengan meningkatkan kemampuan SDM aparatur untuk mewujudkan pelayanan yang baik kepada masyarakat.
3. Data penduduk berkualitas yaitu tersedianya data kependudukan yang akurat dan dapat memberikan informasi kependudukan yang merupakan hasil dari pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Sesuai dengan Renja tahun 2021 terdapat 5 program dan 13 kegiatan dan 33 Sub kegiatan yang harus dicapai / dilaksanakan, dengan dukungan dana pada anggaran DPPA-SKPD tahun 2021 sebesar Rp. 5.499.607.028,-. Dari evaluasi kinerja yang dilakukan pada akhir tahun anggaran dapat dikategorikan berhasil, walaupun masih ada beberapa sasaran yang masih diperlukan peningkatan dalam bentuk kegiatan - kegiatan yang dapat mendukung pencapaian sasaran tersebut. Adapun kendala - kendala dalam pencapaian tingkat kinerja adalah :

1. Alokasi dana yang dianggarkan dalam DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun anggaran 2021 sangat terbatas, sehingga sarana dan prasarana untuk penunjang kelancaran tugas kantor belum dapat dipenuhi.
2. Belum maksimalnya pemanfaatan mobil pelayanan keliling dikarenakan belum tersedianya peralatan penunjang perekaman, pencetakan dokumen kependudukan.
3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera mengurus dokumen kependudukan.

Langkah - langkah atau upaya yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota untuk mengatasi permasalahan tersebut diatas adalah :

1. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan tambahan dana pada anggaran perubahan pada akhir tahun berjalan.
2. Merencanakan alokasi dana yang dirumuskan dalam Renja tahun berikutnya.
3. Mengoptimalkan Operasional mobil keliling untuk perekaman KTP-el terutama untuk kecamatan sangat jauh, nagari dan sekolah - sekolah.
4. Melakukan sosialisasi tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan kepada masyarakat mulai dari lingkungan sendiri sampai ketingkat kecamatan dan nagari.

5. Melakukan pelayanan langsung ke seluruh kecamatan dan nagari dengan sistem jemput bola, sehingga dapat meringankan biaya yang harus dikeluarkan oleh masyarakat.

Anggaran yang tersedia untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 sebesar Rp. Rp. 5.499.607.028,-,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.396.891.221,- atau 98,13%.

## DAFTAR ISI

**KATA PENGANTAR**

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GRAFIK**

**DAFTAR GAMBAR**

<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tugas dan Wewenang .....	4
C. Sumber Daya Manusia (SDM)/ Personil .....	5
D. Isu Strategis/Permasalahan Utama yang dihadapi ....	9
E. Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....</b>	<b>11</b>
A. Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	11
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	13
<b>BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>16</b>
A. Metodologi Pengukuran Capaian Target Kinerja.....	16
B. Hasil Pengukuran Kinerja.....	16
C. Analisis dan Capaian Kinerja.....	21
D. Realisasi Anggaran.....	44
E. Analisis Efisiensi Anggaran.....	49
F. Daftar Prestasi.....	49
G. Daftar Inovasi.....	50
<b>BAB IV : PENUTUP .....</b>	<b>53</b>
A. Kesimpulan.....	53
B. Langkah Peningkatan Dimasa Datang.....	53

## DAFTAR TABEL

TABEL I.1	Jumlah Pegawai Menurut Golongan.....	7
TABEL I.2	Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan...	8
TABEL II.1	Perjanjian Kinerja berdasarkan Sasaran dan Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020.....	14
TABEL III.1	Klasifikasi Penilaian dalam Pengukuran Capaian Target Kinerja.....	16
TABEL III.2	Capaian Perjanjian Kinerja.....	17
TABEL III.3	Target dan Realisasi Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan.....	21
TABEL III.4	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Persentase Perekaman KTP-el.....	23
TABEL III.5	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Persentase Penerbitan KTP-el.....	26
TABEL III.6	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Persentase Kepemilikan KIA.....	29
TABEL III.7	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat.....	31

TABEL III.8	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Persentase Target Nasional Kepemilikan Akta Kelahiran.....	34
TABEL III.9	Program dan Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan.....	39
TABEL III.10	Rasio Perbandingan Indikator Kinerja dengan Realisasi s/d Target Akhir Renstra.....	41
TABEL III.11	Target dan Realisasi Capaian Kinerja AKIP.....	42
TABEL III.12	Hasil Evaluasi atas AKIP.....	42
TABEL III.13	Rasio Perbandingan Indikator Kinerja dengan Realisasi s/d Target Akhir Renstra.....	43
TABEL III.14	Realisasi Anggaran Tahun 2021:.....	44
TABEL III.15	Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2021.....	49
TABEL III.16	Daftar Penghargaan yang Diterima Tahun 2020.....	49
TABEL III.17	Daftar Inovasi.....	50



## DAFTAR GRAFIK

GRAFIK III.1 Realisasi Capaian Kinerja Persentase	
Perekaman KTP-el.....	24
GRAFIK III.2 Realisasi Capaian Kinerja Persentase	
Penerbitan KTP-el.....	27
GRAFIK III.3 Realisasi Capaian Kinerja Persentase	
Kepemilikan KIA.....	29
GRAFIK III.4 Realisasi Capaian Kinerja Indeks	
Kepuasan Masyarakat.....	32
GRAFIK III.5 Realisasi Capaian Kinerja Persentase	
Kepemilikan Akta Kelahiran.....	34
GRAFIK III.6 Realisasi Capaian Kinerja Persentase	
Pemanfaatan Data Kependudukan.....	40
GRAFIK III.7 Hasil Evaluasi atas AKIP.....	45

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR I.1	Struktur Organisasi Disdukcapil.....	6
GAMBAR III.1	Perekaman KTP-el bagi Penyandang Disabilitas....	25
GAMBAR III.2	Perekaman KTP-el di sekolah.....	26
GAMBAR III.3	Penerbitan KTP-el yang dilakukan di Lembaga Pemasyarakatan.....	28
GAMBAR III.4	Penyerahan Kartu Identitas Anak (KIA) Ke Sekolah.....	30
GAMBAR III.5	Laporan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat.....	33
GAMBAR III.6	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran ke Nagari dan Kecamatan.....	36
GAMBAR III.7	<i>Screenshot</i> Aplikasi SMART DUKCAPIL.....	36
GAMBAR III.8	Foto Buku Profil Perkembangan Kependudukan...	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pembangunan merupakan upaya untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik. Untuk melakukan pembangunan diperlukan konsep, perencanaan dan strategi yang tepat dengan memperhatikan variabel-variabel yang mendukung agar tujuan pembangunan tersebut dapat dicapai. Salah satu indikator untuk berhasilnya pembangunan itu adalah dengan memperhatikan penduduk sebagai titik sentralnya. Upaya mewujudkan keterkaitan perkembangan kependudukan dengan berbagai kebijakan pembangunan menjadi prioritas penting agar pengelolaan perkembangan kependudukan dapat mewujudkan keseimbangan yang serasi dan seimbang antara kuantitas, kualitas dan mobilitas penduduk.

Kuantitas penduduk diarahkan pada keserasian, keselarasan dan keseimbangan antara jumlah, struktur dan komposisi, pertumbuhan dan persebaran penduduk yang ideal sesuai dengan daya dukung dan daya tampung serta kondisi perkembangan sosial ekonomi dan budaya. Pengembangan kualitas penduduk yang dikenal dengan Sumber daya Manusia (SDM) dilakukan melalui perbaikan kondisi penduduk dengan pengadaan sarana, fasilitas serta kesempatan untuk memperoleh pendidikan. Sedangkan pengarahannya mobilitas penduduk lebih terfokus pada persebaran penduduk yang optimal atau merata, sehingga memberikan peluang terciptanya sentra-sentra kegiatan ekonomi baru yang pada gilirannya akan meningkatkan kesempatan kerja serta kesejahteraan.

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan mengamanatkan bahwa data penduduk yang dihasilkan oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan tersimpan di dalam database kependudukan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan dan pembangunan. Selanjutnya Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2009 pada pasal 4 ayat (1) huruf f mengamanatkan bahwa Pemerintah kabupaten Lima Puluh Kota mempunyai kewenangan untuk pengelolaan dan penyajian data kependudukan berskala kabupaten Lima Puluh Kota. Penyajian data dimaksud bersumber dari data hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dengan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

Disamping database dari SIAK, data lain yang mendukung juga disajikan agar publikasi data lebih bermanfaat dan berguna bagi semua pihak seperti dari Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, Dinas Sosial dan Tenaga Kerja serta Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota. Diharapkan data kependudukan mempunyai peran penting dalam menentukan kebijakan, perencanaan dan evaluasi hasil pembangunan, baik bagi pemerintah maupun swasta dan masyarakat.

Pembangunan kependudukan memiliki peran dalam pencapaian tujuan, terutama dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia. Pembangunan kependudukan bertujuan untuk melakukan pengendalian kuantitas penduduk sebagai salah satu aspek penting yang harus dilakukan guna menjamin tercapainya pertumbuhan penduduk yang seimbang.

Jumlah penduduk yang besar dengan pertumbuhan yang cepat, kualitas rendah, persebaran tidak merata akan menghambat tercapainya kondisi ideal antara kualitas, kuantitas, mobilitas dan daya dukung lingkungan. Pembangunan harus dilakukan untuk penduduk, oleh karena itu perencanaan pembangunan harus didasarkan pada kondisi penduduk.

Luasnya cakupan masalah kependudukan menyebabkan pembangunan kependudukan harus dilaksanakan secara lintas bidang dan lintas sektor, oleh karena itu dibutuhkan koordinasi dan pemahaman mengenai hubungan penduduk dan dinamikanya, termasuk pembangunan keluarga dengan perkembangan berkelanjutan.

Kepadatan penduduk Kabupaten Lima Puluh Kota berdasarkan geografis komposisinya tidak merata, masing-masing kecamatan kepadatannya dapat dilihat menurut wilayah administratif yang lebih kecil yaitu letak geografi, keadaan sosial, ekonomi dan faktor demografi. Keadaan yang berpengaruh terhadap persebaran penduduk di suatu wilayah adalah faktor sosial dan ekonomi serta ketersediaan fasilitas untuk kegiatan sosial ekonomi. Sementara faktor demografi yang cukup berpengaruh diantaranya kelahiran, kematian dan migrasi.

Dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 sebagai pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk

Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

## **B. Tugas dan Wewenang**

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dapat diuraikan sebagai berikut :

### **a. Kedudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### **b. Tugas Pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

### **c. Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan catatan sipil;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;

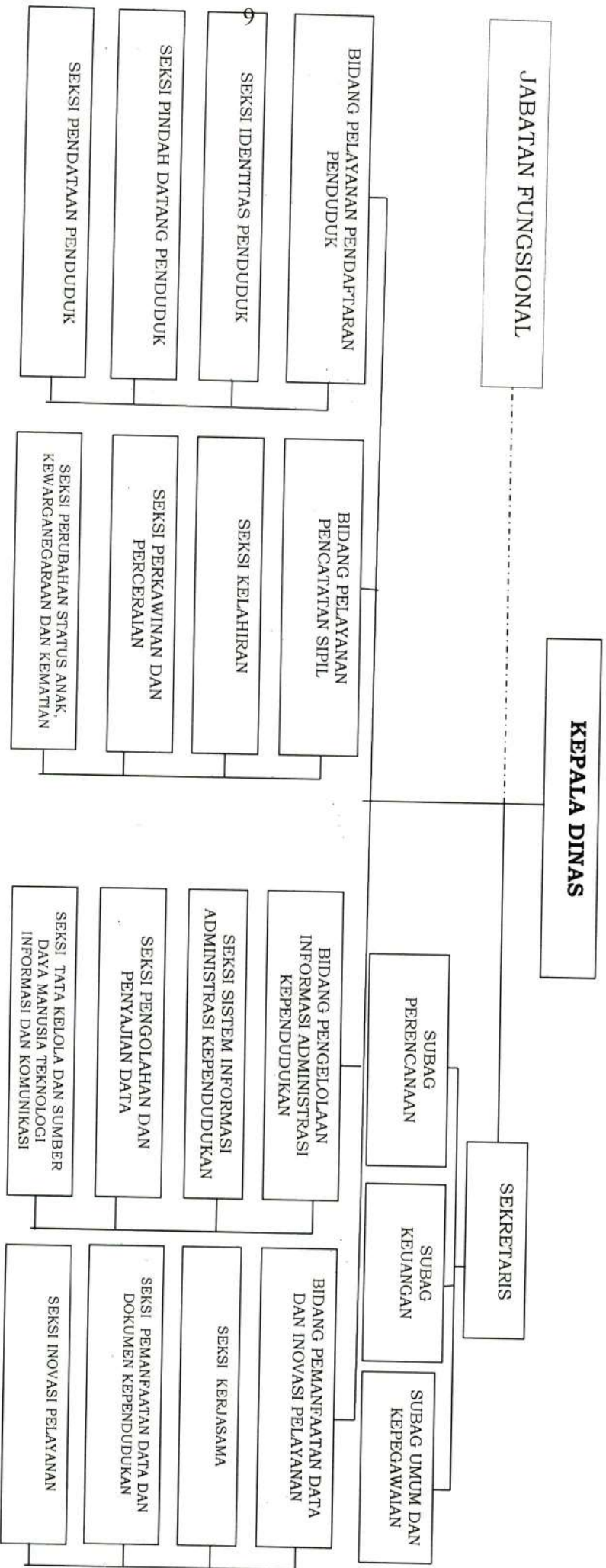
3. Pembinaan dan pelaksanaan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ruang lingkup bidang tugasnya.

**C. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) / PERSONIL**

Data Tahun 2021 menunjukkan jumlah personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berjumlah 63 (enam puluh tiga) orang, 31 (tiga puluh satu) PNS, 2 (dua) PTT dan 30 (tiga puluh) THL, yang terdiri dari:

- a. Jabatan Struktural Eselon II.b sebanyak 1 (satu) orang,
- b. Jabatan Struktural Eselon III.a sebanyak 1 (satu) orang,
- c. Jabatan Struktural Eselon III.b sebanyak 4 (empat) orang,
- d. Jabatan Struktural eselon IV.a sebanyak 15 (lima belas) orang,
- e. Staf sebanyak 10 (sepuluh) orang,
- f. Pegawai Tidak Tetap sebanyak 2 (dua) orang, dan
- g. Tenaga Harian Lepas sebanyak 30 (tiga puluh) orang.

**GAMBAR 1.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**





Berdasarkan golongan, jumlah pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

**Tabel I.1**  
**Jumlah Pegawai Menurut Golongan**

No.	Unit Kerja	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1.	Kepala Dinas	1	-	-	-	1
2.	Sekretariat	1	5	1	-	7
3.	Bidang PDIP	1	4	-	-	5
4.	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	-	7	-	-	7
5.	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	3	-	-	4
6.	Bidang PIAK	1	4	2	-	7
	Jumlah	5	23	3	-	31

Berdasarkan Tingkat Pendidikan, jumlah pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, adalah sebagai berikut :

**Tabel I.2****Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No.	Unit Kerja	Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	DIP III	SLTA/ SMK	SLTP	SD	
1.	Kepala Dinas	-	1	-	-	-	-	1
2.	Sekretariat	-	2	4	1	-	-	7
3.	Bidang PDIP	-	5	-	-	-	-	5
4.	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	-	6	-	1	-	-	7
5.	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	3	-	-	-	-	4
6.	Bidang PIAK	1	4	-	2	-	-	7
7.	Pegawai Tidak Tetap	-	-	-	2	-	-	2
8.	Tenaga Harian Lepas	-	16	5	9	-	-	30
	Jumlah	2	37	9	15	-		63

#### **D. ISU STRATEGIS/PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI**

Berdasarkan Gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota, Hasil telaahan Renstra Kemendagri dan Renstra Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil Provinsi Sumatera Barat, serta Hasil telaahan RT RW dan KLHS Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, juga Hasil identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini, dapat dirumuskan Isu-Isu Strategis sebagai berikut :

1. Adanya Program Pemerintah yang mencanangkan pemberian Kartu Identitas pada Anak, berupa Kartu Identitas Anak (KIA) mulai Tahun 2016;
2. Masih rendahnya jumlah kepemilikan identitas penduduk Kabupaten Lima Puluh Kota pada Penduduk Pendetang, baik dari luar Kab. Lima Puluh Kota maupun Warga Asing;
3. Masih tingginya jumlah penduduk rentan yang belum mempunyai identitas;
4. Masih rendahnya Cakupan kepemilikan Akta Pencatatan Sipil;
5. Untuk mewujudkan layanan administrasi kependudukan yang akurat dan berbasis teknologi, maka Disdukcapil telah melakukan kegiatan pengelolaan dan penelusuran arsip Akta Pencatatan Sipil dengan Tehnologi Informasi (TI) agar arsip dapat tersimpan dengan aman, dan dapat ditelusuri dengan cepat serta akurat;
6. Masih rendahnya OPD yang melakukan kerjasama dan memanfaatkan hak akses data yang diberikan;
7. Belum ada Pemanfaatan KTP-el dengan card reader dan NIK dalam pelayanan.
8. Belum optimalnya sosialisasi terkait pemanfaatan data kependudukan bagi penyelenggaraan pelayanan publik.

Adapun permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, adalah:

1. Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan
2. Kurang optimalnya pelayanan langsung jemput bola dan perekaman KTP-el ke sekolah, nagari - nagari dan ke rumah - rumah penduduk karena pandemi Covid-19
3. Terbatasnya penyediaan data informasi kependudukan dan catatan sipil yang secara langsung dapat diakses masyarakat
4. Belum optimalnya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan OPD lain

#### **E. SISTEMATIKA PENULISAN**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 ini terdiri dari beberapa Bab, sebagai berikut :

- I. Pendahuluan, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Tugas dan Wewenang, Sumber Daya Manusia (SDM)/Personil, Isu Strategis/Permasalahan Utama Yang Dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan sistematika penulisan.
- II. Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, yang memuat Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020.
- III. Akuntabilitas Kinerja, yang memuat Metodologi Pengukuran capaian target Kinerja, Hasil Pengukuran Kinerja, Analisis dan Capaian Kinerja, dan Realisasi Anggaran.
- IV. Penutup, yang berisi Kesimpulan dan Langkah Peningkatan di Masa Datang.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan teknis strategis yang menjabarkan potret permasalahan di bidang kependudukan serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk memecahkan permasalahan secara terencana dan bertahap melalui sumber dana pembiayaan APBD dengan mengutamakan kewenangan wajib.

Selain itu perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul.

Hasil analisis yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan SKPD pada lima tahun mendatang yaitu :

1. Terciptanya penataan arsip manual (hardcopy) dan arsip elektronik (softcopy) yang dapat ditemui dengan mudah dan seluruh arsip terdokumentasi dengan rapi berdasarkan kodefikasi tertentu pada tempat yang telah disediakan.

Penataan kearsipan terhadap dokumen kependudukan dan pencatatan sipil ini sangat penting karena kependudukan merupakan sesuatu yang dinamis artinya selalu mengalami perubahan seiring dengan peristiwa penting yang terjadi pada masing-masing individu yang mencakup kelahiran, kematian,

perkawinan, perceraian, pindah, datang, perubahan alamat, status dan sebagainya.

Seyogyanya setiap arsip itu dapat di-update sesuai dengan kondisi ril yang terjadi setiap saat pada individu.

2. Dalam upaya menuju e-government sudah sepatutnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai SKPD yang memberikan pelayanan publik terhadap setiap penduduk sejak lahir sampai penduduk tersebut meninggal dunia, maka peluang yang mungkin diciptakan untuk lima tahun ke depan yaitu penyediaan informasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh masyarakat melalui teknologi informasi, misalnya melalui website sehingga penduduk dapat mengakses melalui internet dimana saja menyangkut biodata individu dan perkembangan penyelesaian pengurusan dokumen pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Mengupayakan agar setiap instansi dapat mengaplikasikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sebagai dasar untuk memberikan pelayanan kepada publik baik untuk keperluan berobat, urusan perbankan, kepolisian, imigrasi dan instansi lainnya sehingga database kependudukan yang bersumber dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dijadikan data dasar untuk memberikan pelayanan tersebut kepada masyarakat dan begitu pula untuk kepentingan pembangunan daerah karena untuk membangun sesuatu pada suatu tempat sudah pasti kependudukan dijadikan dasar dan kependudukan dijadikan objek dari pembangunan itu sendiri.

## **B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 antara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Bupati Lima Puluh Kota terdiri dari 2 Sasaran Strategis dengan 7 Indikator Kinerja. Sasaran Strategis dan indikator kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

**Sasaran Strategis I**, Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan, yang menjadi indikator dari pencapaian sasaran ini adalah :

1. Persentase perekaman KTP-el
2. Persentase cakupan penerbitan KTP-el
3. Persentase kepemilikan KIA
4. Indeks kepuasan masyarakat
5. Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 -18 tahun
6. Persentase pemanfaatan data kependudukan

**Sasaran Strategis 2**, Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan indikator kinerja :

1. Nilai AKIP

**Tabel II.1**

**Perjanjian Kinerja berdasarkan Sasaran dan Indikator Kinerja  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan	- Persentase perekaman KTP-el	97,5%
	- Persentase cakupan penerbitan KTP-el	85%
	- Persentase Kepemilikan KIA	7%
	- Indeks Kepuasan Masyarakat	78,5
	- Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100%
	- Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	100%
2. Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Nilai AKIP	BB



No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.895.836.180	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	198.512.820	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	210.500.220	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	171.266.808	APBD
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	23.491.000	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>5.499.607.028</b>	

Guna melaksanakan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merumuskan 2 (dua) sasaran strategis dengan 7 (tujuh) indikator kinerja yang didukung dengan 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan penunjang administrasi kependudukan.

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. METODOLOGI PENGUKURAN CAPAIAN TARGET KINERJA**

Dalam melakukan pengukuran capaian target kinerja ini digunakan metodologi rank capaian dengan pembagian 5 (lima) predikat dan untuk jelaskan maka di tampilkan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel III.1**

**Klasifikasi Penilaian dalam Pengukuran Capaian Target Kinerja**

<b>NO</b>	<b>KLASIFIKASI PENILAIAN</b>	<b>PREDIKAT</b>
1	91% - 100%	Sangat Tinggi
2	76% - 90%	Tinggi
3	66% - 75%	Sedang
4	51% - 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

**B. HASIL PENGUKURAN KINERJA**

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya di gunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Rincian pengukuran kinerja berisi sasaran Strategis, indikator kinerja, target, realisasi dan Persentase Capaian kinerja.

**Tabel III.2**  
**Capaian Perjanjian Kinerja**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>% CAPAIAN</b>	<b>PREDIKAT</b>
1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan	- Persentase perekaman KTP-el	97,5%	98,63%	101%	Sangat Tinggi
	- Persentase cakupan penerbitan KTP-el	85%	98,11%	115%	Sangat Tinggi
	- Persentase Kepemilikan KIA	7%	30,29%	433%	Sangat Tinggi
	- Indeks Kepuasan Masyarakat	78,5	88,97	113%	Sangat Tinggi
	- Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100%	93,06%	93%	Sangat Tinggi
	- Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	100%	35%	35%	Sangat Rendah
2. Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Nilai <i>AKIP</i>	BB	B	100%	Sangat Tinggi

Rata - rata Capaian Indikator 141 %  
Sasaran Strategis 2 sasaran dengan Indikator Kinerja 7 indikator

Dari tabel hasil pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 diatas dapat kita simpulkan bahwa klasifikasi penilaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 adalah 141% dengan predikat sangat tinggi.

Dalam rangka pemenuhan rekomendasi APIP ( Aparat Pengawas Internal Pemerintah ) sesuai dengan Laporan Hasil Evaluasi Atas Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah Daerah Nomor 700/B22/Insp-LK/IX/2021 tanggal 28 September Tahun 2021, akan dilakukan hal-hal sebagai berikut :

#### A. Perencanaan Kinerja

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah memiliki dokumen Renstra Tahun 2016-2021
2. Dokumen Renstra sudah memuat indikator kinerja tujuan
3. Dokumen Renstra telah memuat sasaran
4. Dokumen Renstra telah dipublikasikan
5. Rencana Kinerja Tahunan belum dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran

Sesuai dengan rekomendasi Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) maka Rencana Kinerja Tahunan agar dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran.

#### B. Pengukuran Kinerja

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU)
2. Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi belum dilakukan secara berkala (bulanan/triwulan/semester)
3. Pengukuran Kinerja belum menggunakan teknologi informasi
4. IKU belum dimanfaatkan secara maksimal dalam dokumen perencanaan dan penganggaran

5. Target kinerja eselon III dan IV belum optimal memonitor pencapaiannya
6. Hasil Pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas belum dikaitkan/dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward dan punishment
7. IKU telah dipublikasikan

Sesuai dengan rekomendasi Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) maka:

1. Pengumpulan data kinerja atas rencana aksi agar dilakukan secara berkala (bulanan/triwulan/semester)
2. Pengukuran Kinerja agar menggunakan teknologi informasi
3. IKU agar dimanfaatkan secara maksimal dalam dokumen perencanaan dan penganggaran
4. Target kinerja eselon III dan IV agar dioptimalkan monitor pencapaiannya
5. Hasil Pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV agar dikaitkan/dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward dan punishment

#### C. Pelaporan Kinerja

1. Laporan Kinerja telah disusun
2. Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu
3. Laporan kinerja telah di *upload* ke dalam *website*
4. Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja.

Sesuai dengan rekomendasi Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) maka :

1. Laporan kinerja agar menyajikan analisis efisiensi penggunaan sumber daya

2. Informasi dalam laporan kinerja agar lebih optimal digunakan dalam perbaikan perencanaan, digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program/kegiatan organisasi, digunakan untuk peningkatan kinerja dan penilaian kinerja secara maksimal

#### D. Evaluasi Internal

1. Pemantauan Rencana Aksi belum sepenuhnya dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja sehingga belum sepenuhnya memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan
2. Hasil evaluasi program belum ditindak lanjuti untuk pelaksanaan program dan kegiatan

Sesuai dengan rekomendasi Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) maka:

1. Melakukan pemantauan atas rencana aksi dalam rangka mengendalikan kinerja sehingga memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan dan diharapkan hasil rencana aksi menunjukkan perbaikan setiap periode serta menindaklanjutinya dalam bentuk langkah-langkah nyata
2. Hasil evaluasi program agar ditindaklanjuti untuk pelaksanaan program di masa yang akan datang dan hasil evaluasi rencana aksi ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata

#### E. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Target belum sepenuhnya dapat dicapai dengan baik dari tahun sebelumnya, serta informasi kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan

Sesuai dengan rekomendasi Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) agar membuat inovasi dalam manajemen kinerja supaya target kinerja tercapai dengan baik.

#### F. Rekomendasi Tahun Lalu Yang Belum ditindaklanjuti

Sebagian besar rekomendasi tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti namun masih dibutuhkan beberapa perbaikan.

### C. ANALISIS DAN CAPAIAN KINERJA

1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan dalam perencanaan pembangunan

**Tabel III.3**

**Target dan Realisasi Capaian Kinerja  
Pelayanan Administrasi Kependudukan**

No	Indikator Kinerja	Target RPJMD	Target 2020	Realisasi 2020	Target 2021	Realisasi 2021	Ket
1	Persentase perekaman KTP-el		97,5	98,48	97,5	98,63	
2	Persentase cakupan penerbitan KTP-el		85	98,42	85	98,11	
3	Persentase Kepemilikan KIA		5	24,99	7	30,29	
4	Indeks Kepuasan Masyarakat		77,41	84,63	78,5	88,97	
5	Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun		97,5	91,09	100	93,06	
6	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan		83	58	100	35	

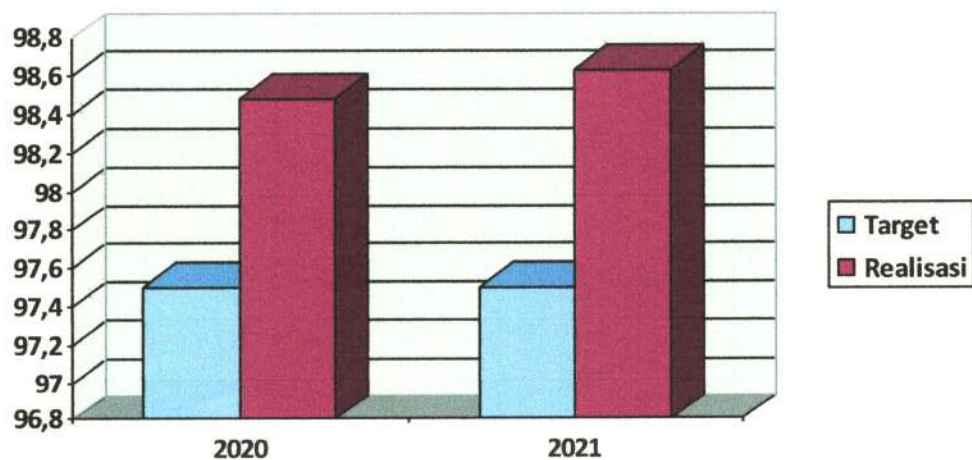
Pada Tahun Anggaran 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah melaksanakan serangkaian kegiatan dengan sasaran strategis dan indikator sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan dalam perencanaan pembangunan, yang menjadi indikator dari pencapaian sasaran ini adalah :

- a. Persentase perekaman KTP-el sesuai dengan target nasional sebesar 97,5%, dari target yang direncanakan terealisasi 98,63%, tercapainya target ini disebabkan karena :
  - Pada tahun 2021 tetap dilaksanakannya program jemput bola perekaman KTP-el mulai ke nagari sampai jorong serta door to door bagi penyandang cacat, lansia dan penduduk yang sakit yang tidak dapat pergi ke tempat pelayanan perekaman di Nagari atau Jorong.

**GRAFIK III.1**

**Realisasi Capaian Kinerja Persentase Perekaman KTP-el**





Faktor-faktor yang yang mendorong Pencapaian Perekaman KTP-el adalah :

- 1) Tersedianya sarana prasarana aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan hardware yang memadai
- 2) Tersedianya Mobil operasional dan alat perekaman KTP-el

Faktor-faktor yang yang menghambat Pencapaian Perekaman KTP-el adalah :

- 1) Terbatasnya Sumber Daya Manusia
- 2) Masih tingginya jumlah penduduk rentan yang belum mempunyai identitas
- 3) Masih rendahnya kesadaran sebagian penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan, sehingga capaian cakupan kepemilikan kartu kependudukan dan akta catatan sipil

**Tabel III.4**  
**Program kegiatan yang mendukung Pencapaian**  
**Persentase Perekaman KTP-el**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	453.819.232,-	171.266.808,-	170.746.018,-	99,70
1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	150.456.232,-	139.209.808,-	138.690.418,-	99,63
1	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	99.822.632,-	103.882.208,-	103.419.718,-	99,55

**Gambar III.1**  
**Perekaman KTP-el bagi Orang dengan Gangguan Jiwa**  
**(ODGJ)**



**Gambar III.2**  
**Perekaman KTP-el di Nagari**

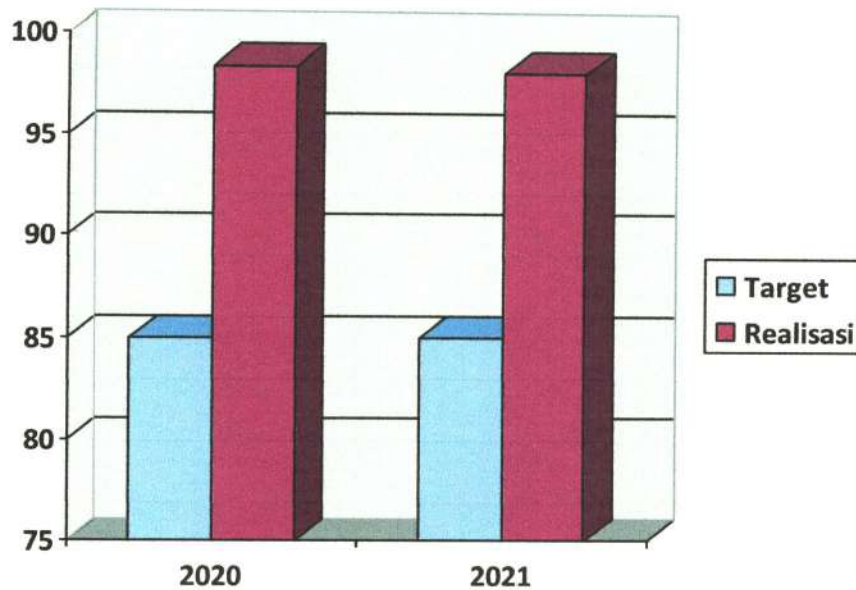


b. Persentase cakupan penerbitan KTP-el, proyeksi target kinerja direncanakan sebanyak 85% KTP-el terealisasi sebanyak 98,11% yang diterbitkan, ini tercapai jauh melebihi target disebabkan antara lain:

1. Adanya program nasional dari pusat yaitu cetak cepat KTP-el yang sarana dan prasarannya disediakan oleh pusat seperti blangko KTP-el
2. Perekaman ke sekolah-sekolah baik yang ada di Kabupaten Lima Puluh Kota maupun sekolah yang ada di kota Payakumbuh

**GRAFIK III.2**

**Realisasi Capaian Kinerja Persentase Penerbitan KTP-el**



Faktor-faktor yang yang mendorong Pencapaian Penerbitan KTP-el adalah :

- 1) Tersedianya sarana prasarana aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan hardware yang memadai
- 2) Tersedianya Mobil operasional dan alat perekaman KTP-el
- 3) Tersedianya blanko KTP-el oleh Pemerintah Pusat

Faktor-faktor yang yang menghambat Penerbitan Perekaman KTP-el adalah :

- 1) Sering terganggunya jaringan SIAK dengan Server di Pemerintah Pusat
- 2) Jumlah anggaran yang tersedia untuk pengadaan tinta cetak (ribbon) terbatas
- 3) Peralatan pencetakan KTP-el masih menggunakan barang stimulan pusat sehingga kondisinya sering rusak

**Tabel III.5**

**Program kegiatan yang mendukung Pencapaian  
Persentase Penerbitan KTP-el**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	811.826.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	236.964.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	211.247.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29

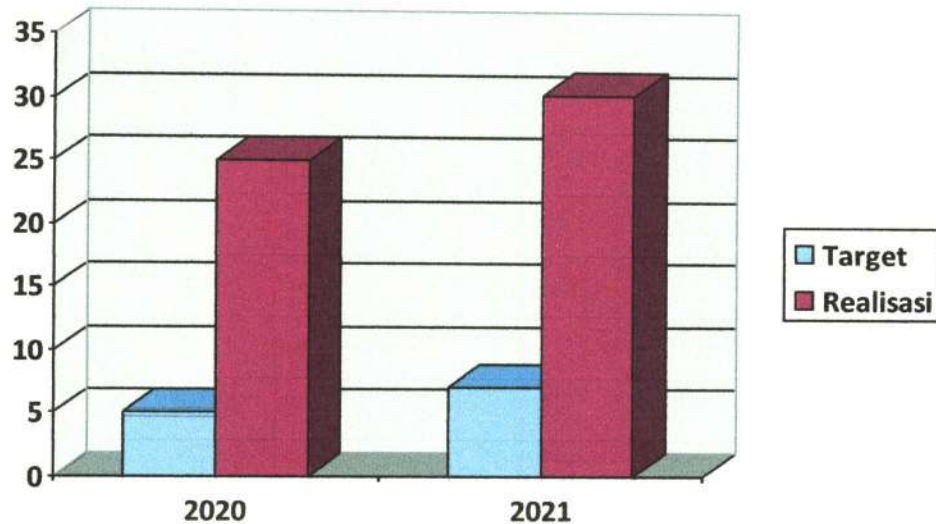
**Gambar III.3**  
**Penerbitan KTP-el di Nagari Batu Balang**



- c. Persentase Kepemilikan KIA yang diterbitkan diproyeksikan target kinerja yang ditetapkan tahun 2021 sebesar 7% KIA (anak yang berusia 0 s/d 17 kurang 1 hari) yang telah diterbitkan tercapai target yaitu sebanyak 30,29%, hal ini melebihi dari target yang ditetapkan karena target nasional (program pemerintah pusat) mewajibkan daerah untuk dapat menyesuaikan dengan target nasional sebesar 30% penerbitan KIA.

**GRAFIK III.3**

**Realisasi Capaian Kinerja Persentase Kepemilikan KIA**



Faktor-faktor yang yang mendorong Kepemilikan KIA adalah :

- 1) Dijadikan sebagai salah satu syarat untuk pendaftaran sekolah bagi anak

Faktor-faktor yang yang menghambat Kepemilikan KIA adalah:

- 1) Terbatasnya ribbon untuk pencetakan KIA
- 2) Kurangnya sarana dan prasarana seperti alat pencetakan kartu KIA (Printer KIA)
- 3) Kondisi sekolah yang meliburkan siswa saat pandemi covid-19 menyebabkan sulitnya koordinasi antara guru dan murid dalam hal kelengkapan dokumen persyaratan kepemilikan KIA

**Tabel III.6**  
**Program kegiatan yang mendukung Pencapaian**  
**Persentase Kepemilikan KIA**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pendaftaran Penduduk	811.826.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	236.964.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	211.247.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29

**Gambar III.4**  
**Penyerahan Kartu Identitas Anak (KIA) ke Sekolah**



- d. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat, maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat sebagai penerima pelayanan publik. Dalam rangka mengevaluasi kinerja pelayanan publik, pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2014 tentang pedoman survey kepuasan masyarakat.

Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dilaksanakan melalui kegiatan survey kepuasan penerima pelayanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik administrasi kependudukan dengan menggunakan instrumen yang berbentuk quisioner dengan alternatif jawaban yang telah disediakan.

Kegiatan survey ini dilakukan untuk semua jenis pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diberikan langsung kepada masyarakat dengan di pandu oleh petugas dengan jumlah responden sebanyak 153 orang, dengan metode pemilihan responden dipilih secara simple random sampling dari semua pengguna layanan.

Hasil nilai indeks unit pelayanan kemudian diklasifikasikan kedalam 4 interval sebagai berikut :

- Nilai 25 – 43,67 dikategorikan tidak baik
- Nilai 43,76 – 62,50 dikategorikan kurang baik
- Nilai 62,51 – 81,25 dikategorikan baik
- Nilai 81,26 – 100,00 dikategorikan sangat baik

Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur pelayanan, diperoleh hasil skor Indeks Kepuasan Masyarakat adalah 88,97. Pada perjanjian kinerja ditargetkan capaian capaian IKM sebesar 78,5, terealisasi 88,97 atau 113% (sangat tinggi). Capaian nilai IKM yang sangat tinggi ini didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

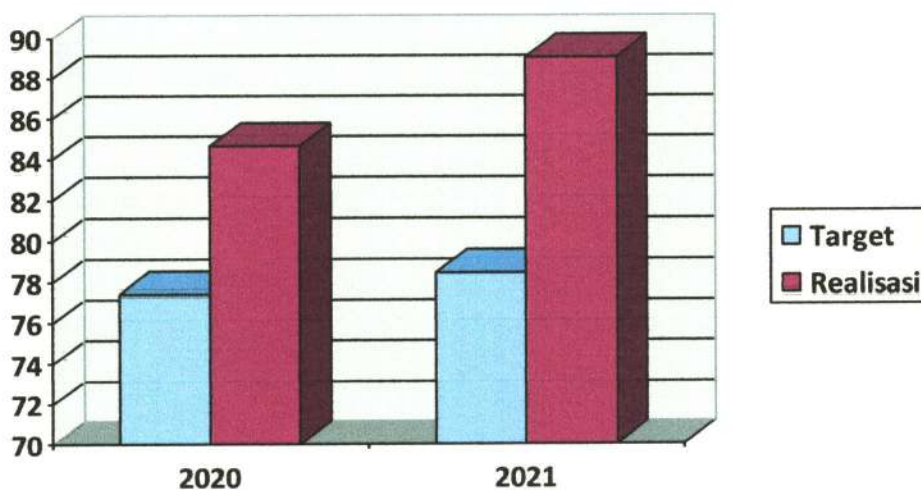
- Petugas pelayanan senantiasa diberikan cara pelayanan yang baik melalui training oleh Provinsi
- Adanya inovasi pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- Pelayanan yang cepat dan langsung jadi sehingga masyarakat tidak berulang-ulang datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Jika ada permasalahan dalam pelayanan, supervisor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil langsung menyelesaikan masalah tersebut.

**GRAFIK III.4**

**Realisasi Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat**



**Tabel III.7**

**Program kegiatan yang mendukung Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pendaftaran Penduduk	811.826.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	236.964.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
1	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	211.247.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29

**Gambar III.5**

**Laporan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**



- e. Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 s/d 18 tahun yang diterbitkan diproyeksikan target kinerja sebesar 100% Akta Kelahiran, terealisasi sebanyak 93,06%, ini tidak tercapai target di karenakan tingginya target nasional yang ditetapkan serta Kurangnya kesadaran penduduk dalam

**Gambar III.5**

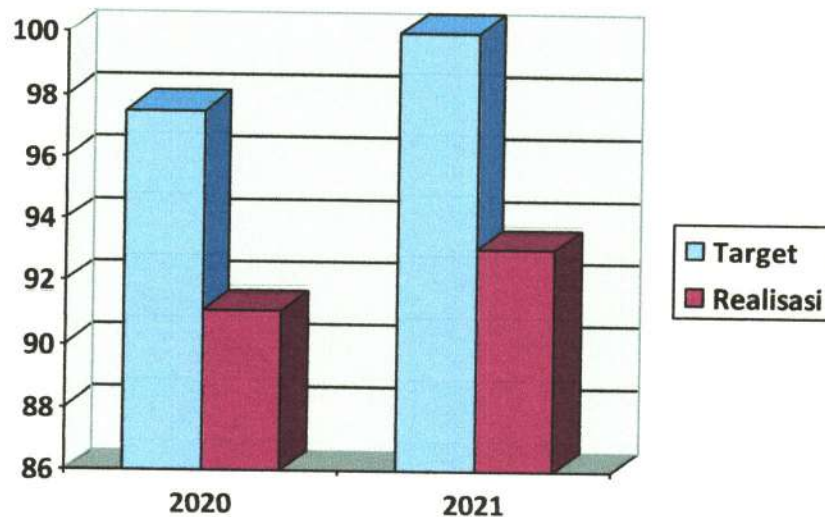
**Laporan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**



- e. Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 s/d 18 tahun yang diterbitkan diproyeksikan target kinerja sebesar 100% Akta Kelahiran, terealisasi sebanyak 93,06%, ini tidak tercapai target di karenakan tingginya target nasional yang ditetapkan serta Kurangnya kesadaran penduduk dalam

pengurusan Akte Kelahiran, banyaknya penduduk yang berada diluar daerah tetapi masih terdata by name by address di Kabupaten Lima Puluh Kota. Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota dalam mencapai target dimaksud telah dilaksanakan antara lain sosialisasi terhadap kader KB nagari dan kader KB jorong kemudian Pelayanan langsung ke nagari dengan Pelayanan jemput bola dan selanjutnya adalah Pelayanan Terpadu GISA (Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan). Dengan sasarannya adalah di 13 kecamatan yang potensi kepemilikan Akte Kelahirannya cukup besar sesuai dengan data by name by address.

**GRAFIK III.5**  
**Realisasi Capaian Kinerja**  
**Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran**



Faktor-faktor yang yang mendorong Kepemilikan Akta Kelahiran adalah :

- 1) Dijadikan sebagai salah satu syarat untuk pendaftaran sekolah untuk semua jenjang pendidikan
- 2) Sosialisasi terhadap kader KB nagari dan kader KB jorong
- 3) Pelayanan langsung ke nagari dengan Pelayanan jemput bola
- 4) Pelayanan Terpadu GISA (Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan)
- 5) Kerjasama dengan tempat bersalin dan rumah sakit

Faktor-faktor yang yang menghambat Kepemilikan Akta Kelahiran adalah :

- 1) Kurangnya kesadaran dalam pengurusan Akta Kelahiran

**Tabel III.8**

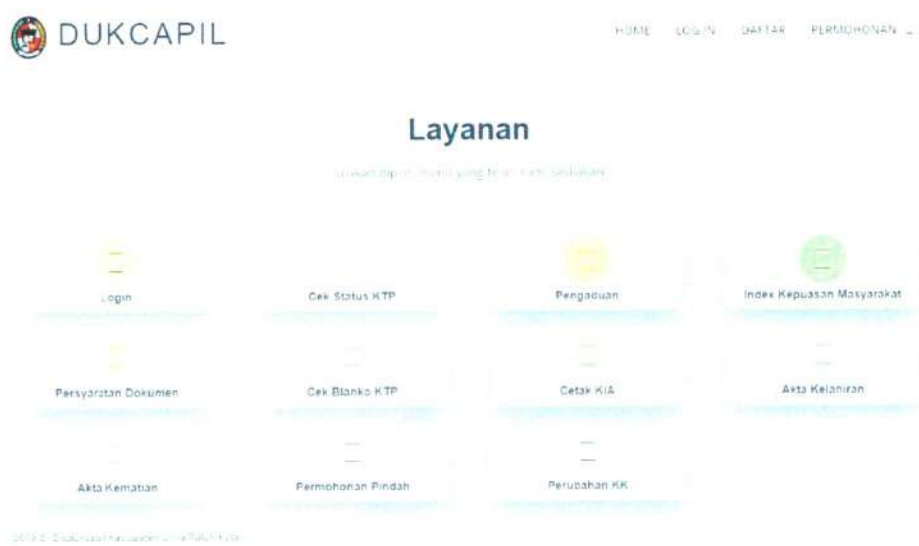
**Program kegiatan yang mendukung Pencapaian Persentase Target Nasional Kepemilikan Akta Kelahiran**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pencatatan Sipil	442.230.880,-	210.500.220,-	202.553.932,-	96,23
1	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	442.230.880,-	210.500.220,-	202.553.932,-	96,23
1	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	183.497.464,-	165.504.616,-	164.579.634,-	99,44

**Gambar III.6**  
**Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran di Nagari Sialang**



**Gambar III.7**  
**Screenshot Aplikasi SMART DUKCAPIL**



f. Data penduduk yang dihasilkan oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan harus dapat dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat melalui perumusan kebijakan di bidang pemerintah dan pembangunan dengan penyajiian dan pendistribusian data kependudukan oleh pemerintah daerah. Tahun 2021 target Perjanjian Kerjasama (PKS) dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP- Elektronik dengan Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah) di Kabupaten Limapuluh Kota sebanyak 5 OPD/Lembaga Pengguna dan terealisasi sebanyak 15 OPD/Lembaga Pengguna. 15 OPD/Lembaga Pengguna yang telah melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dan telah mendapatkan Hak Akses Pemanfaatan Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP- Elektronik adalah sbb :

1. RSUD dr. Achmad Darwis Suliki;
2. DPMPTSP;
3. Dinas Kesehatan;
4. Dinas Sosial;
5. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
6. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan Rakyat dan Pemukiman;
8. Dinas Perhubungan;
9. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
10. Dinas Perikanan;
11. BPBD;
12. BKPSDM;
13. DPMDN;
14. Distanhorbun;
15. Dinas Pangan.

Dasar Hukum pelaksanaan pemberian Hak Akses bagi Pengguna daerah kabupaten/kota adalah Pasal 12 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan, yang diundangkan akhir Desember 2019.

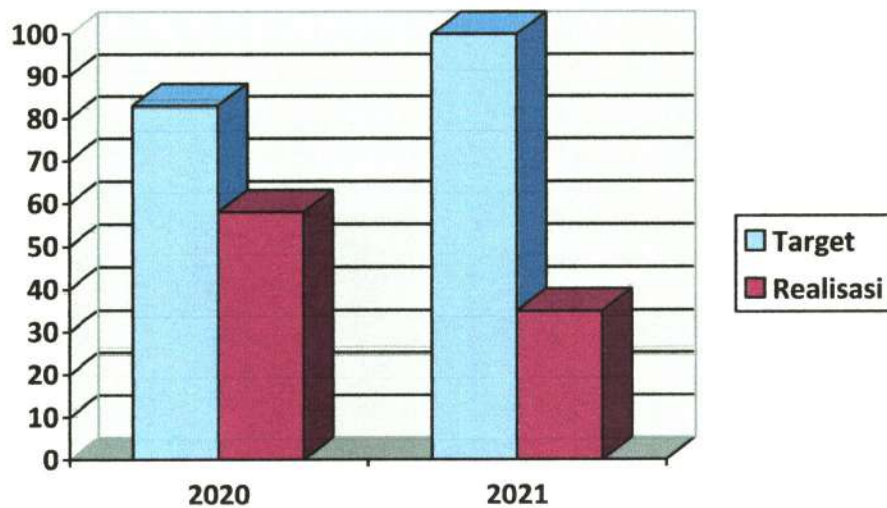
Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama (PKS) dan Hak Akses terkait Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP elektronik di Kabupaten belum dilaksanakan oleh seluruh OPD, hal tersebut dikarenakan :

1. Belum semua Perangkat Daerah menindaklanjuti surat permintaan Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama (PKS) terkait Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik yang diajukan Disdukcapil kepada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota .
2. Perjanjian Kerjasama (PKS) terkait Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan harus berdasarkan izin dari Menteri Dalam Negeri Melalui Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang cukup membutuhkan banyak waktu untuk mendapatkan izin tersebut.
3. Perjanjian Kerjasama (PKS) terkait Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan, dimana tata cara pemanfaatan dan hak akses data, pelaksanaannya melalui banyak tahapan sedangkan terjadi keterbatasan personil pada Disdukcapil yang membantu proses pelaksanaan Perjanjian Kerjasama dan Hak Akses Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik tersebut.



Data Kependudukan dapat dimanfaatkan oleh Perangkat Daerah (Lembaga Pengguna) untuk kepentingan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan dan pembangunan serta mendukung pelayanan publik lainnya.

**GRAFIK III.6**  
**Realisasi Capaian Kinerja**  
**Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan**



Faktor-faktor yang mendorong Pemanfaatan Data Kependudukan adalah :

1. Adanya regulasi terkait Pemanfaatan Data Kependudukan yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan.

Faktor-faktor yang menghambat Pemanfaatan Data Kependudukan adalah :

1. Belum optimalnya kerjasama Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik dengan OPD /Lembaga Pengguna.
2. Keterbatasan Personil pada Disdukcapil.
3. Proses penerbitan Izin Pemanfaatan Data untuk Lembaga Pengguna (OPD) oleh Menteri Dalam Negeri melalui Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil memerlukan waktu cukup lama dibandingkan ketika Proses penerbitan Izin Pemanfaatan Data untuk Lembaga Pengguna (OPD) oleh Kepala Daerah (Bupati).

**Tabel III.9**

**Program kegiatan yang mendukung  
Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan**

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	28.038.000,-	23.491.000,-	23.453.200,-	99,84
1	<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>28.038.000,-</b>	<b>23.491.000,-</b>	<b>23.453.200,-</b>	<b>99,84</b>
1	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	28.038.000,-	23.491.000,-	23.453.200,-	99,84

Gambar III.8

Foto Buku Profil Perkembangan Kependudukan



**Tabel III. 10****Rasio Perbandingan Indikator Kinerja dengan Realisasi  
s/d Target Akhir Renstra**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target Awal Renstra (2016)</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Realisasi 2021</b>	<b>Target Akhir Renstra (2021)</b>
1	Persentase perekaman KTP-el	93,37	97,5	98,63	97,5
2	Persentase cakupan penerbitan KTP-el	91,21	85	98,11	85
3	Persentase Kepemilikan KIA	0	7	30,29	7
4	Indeks Kepuasan Masyarakat	0	78,5	88,97	78,5
5	Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	82,5	100	93,06	100
6	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	0	100	35	100

Dilihat dari realisasi 2021 maka target akhir Renstra 2021 telah tercapai 4 indikator kinerja yaitu Persentase perekaman KTP-el, Persentase cakupan penerbitan KTP-el, Persentase Kepemilikan KIA, Indeks Kepuasan Masyarakat sedangkan untuk 2 indikator lainnya akan diusahakan tercapai target pada akhir Renstra (2021).

2. Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Tabel III. 11**

**Target dan Realisasi Capaian Kinerja AKIP**

No	Indikator Kinerja	Target RPJMD	Target 2020	Realisasi 2020	Target 2021	Realisasi 2021	Ket
1	Nilai AKIP		BB	B	BB	B	

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, pencapaian dari sasaran ini adalah:

- a. Indikator kinerja 1 yaitu meningkatnya Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari B (2020) tetap B (2021) tetapi tidak sesuai target capaian yaitu BB, dengan evaluasi atas akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

**Tabel III.12**

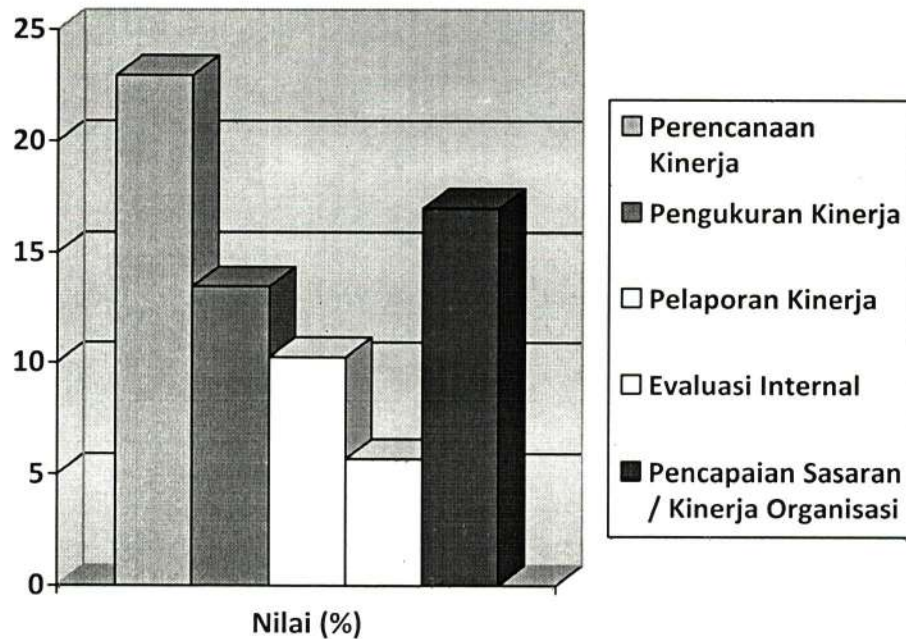
**Hasil Evaluasi atas AKIP**

No	Komponen yang dinilai	Nilai (%)	Keterangan
1	Perencanaan Kinerja	22,95	
2	Pengukuran Kinerja	13,44	
3	Pelaporan Kinerja	10,23	
4	Evaluasi Internal	5,66	
5	Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	16,98	
	<b>Jumlah</b>	<b>69,26</b>	<b>B</b>

Sumber : Inspektorat Kabupaten Lima Puluh Kota

Hasil Evaluasi atas AKIP tersebut digambarkan dalam grafik sebagai berikut :

**GRAFIK III.7**  
**Hasil Evaluasi atas AKIP**



**Tabel III.13**

**Rasio Perbandingan Indikator Kinerja dengan Realisasi s/d Target Akhir Renstra**

No	Indikator Kinerja	Target Awal Renstra (2016)	Target 2021	Realisasi 2021	Target Akhir Renstra (2021)
1	Nilai AKIP	-	BB	B	BB

Dilihat dari realisasi 2021 maka target akhir Renstra 2021 belum tercapai sesuai target pada akhir Renstra (2021).

## D. REALISASI ANGGARAN

Untuk realisasi anggaran pada DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel III.14**

### Realisasi Anggaran Tahun 2021

NO	Program dan Kegiatan	Pagu Sebelum perubahan (Rp)	Pagu Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>5.046.098.612</b>	<b>4.895.836.180,-</b>	<b>4.803.041.001,-</b>	<b>98,10</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>161.288.300,-</b>	<b>132.635.000,-</b>	<b>130.206.000,-</b>	<b>98,17</b>
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	44.995.000,-	24.325.000,-	23.016.000,-	94,62
2	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	27.232.400,-	25.184.200,-	25.184.200,-	100
3	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	18.706.000,-	12.417.900,-	12.376.900,-	99,67
4	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA - SKPD	19.133.400,-	17.268.400,-	16.791.900,-	97,24
5	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	14.412.000,-	8.442.000,-	8.004.000,-	94,81
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36.809.500,-	44.997.500,-	44.833.000,-	99,63
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.525.882.148,-</b>	<b>3.026.370.448,-</b>	<b>2.961.876.226,-</b>	<b>97,87</b>
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.490.882.148,-	3.007.877.448,-	2.943.435.826,-	97,86
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	12.428.000,-	12.428.000,-	100
3	Sub Kegiatan Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	10.000.000,-	6.065.000,-	6.012.400,-	99,13
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	10.000.000,-	0,-	0,-	0

	SKPD				
	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>7.407.000,-</b>	<b>7.407.000,-</b>	<b>7.344.000,-</b>	<b>99,15</b>
1	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7.407.000,-	7.407.000,-	7.344.000,-	99,15
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>54.900.000,-</b>	<b>35.920.000,-</b>	<b>31.900.900,-</b>	<b>88,81</b>
1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	35.000.000,-	0,-	0,-	0
2	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	19.900.000,-	0,-	0,-	0
3	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	0,-	16.120.000,-	15.880.000,-	98,51
4	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	0,-	19.800.000,-	16.020.900,-	80,91
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>239.968.600,-</b>	<b>1.131.978.800,-</b>	<b>1.122.945.000,-</b>	<b>99,20</b>
1	Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.700.000,-	1.901.000,-	1.901.000,-	100
2	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	20.000.000,-	896.516.200,-	888.177.900,-	99,07
3	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.394.600,-	6.394.600,-	5.809.100,-	90,84
4	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.680.000,-	4.680.000,-	4.570.000,-	97,65
5	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	5.990.000,-	5.990.000,-	5.990.000,-	100
6	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.204.000,-	216.497.000,-	216.497.000,-	100
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>611.882.200,-</b>	<b>50.000.000,-</b>	<b>50.000.000,-</b>	<b>100</b>
1	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau	408.700.000,-	0,-	0,-	0



	Lapangan				
2	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	203.182.200,-	50.000.000,-	50.000.000,-	100
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>250.389.364,-</b>	<b>379.525.932,-</b>	<b>373.332.025,-</b>	<b>98,37</b>
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.310.000,-	1.310.000,-	1.130.000,-	86,26
2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	68.220.000,-	68.220.000,-	63.771.157,-	93,48
3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	180.859.364,-	309.995.932,-	308.430.868,-	99,50
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>194.381.000,-</b>	<b>131.999.000,-</b>	<b>125.436.850,-</b>	<b>95,03</b>
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	153.551.000,-	99.601.000,-	93.070.663,-	93,44
2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.830.000,-	9.830.000,-	9.805.000,-	99,75
3	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	31.000.000,-	22.568.000,-	22.561.187,-	99,97
<b>II</b>	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	<b>811.826.280,-</b>	<b>198.512.820,-</b>	<b>197.097.070,-</b>	<b>99,29</b>
	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>236.964.280,-</b>	<b>198.512.820,-</b>	<b>197.097.070,-</b>	<b>99,29</b>
1	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	25.717.000,-	0,-	0,-	0
2	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	211.247.280,-	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29
	<b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>535.861.000,-</b>			
1	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el,	535.861.000,-	0,-	0,-	0

	Formulir, Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan				
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>39.001.000,-</b>			
1	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	39.001.000,-	0,-	0,-	0
<b>III</b>	<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>442.230.880,-</b>	<b>210.500.220,-</b>	<b>202.553.932,-</b>	<b>96,23</b>
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>442.230.880,-</b>	<b>210.500.220,-</b>	<b>202.553.932,-</b>	<b>96,23</b>
1	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	53.834.416,-	44.995.604,-	37.974.298,-	84,40
2	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	183.497.464,-	165.504.616,-	164.579.634,-	99,44
3	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	125.445.000,-	0,-	0,-	0
4	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	79.454.000,-	0,-	0,-	0
<b>IV</b>	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>453.819.232,-</b>	<b>171.266.808,-</b>	<b>170.746.018,-</b>	<b>99,70</b>
	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>150.456.232,-</b>	<b>139.209.808,-</b>	<b>138.690.418,-</b>	<b>99,63</b>
1	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	99.822.632,-	103.882.208,-	103.419.718,-	99,55

2	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	50.633.600,-	35.327.600,-	35.270.700,-	99,84
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>236.663.000,-</b>	<b>32.057.000,-</b>	<b>32.055.600,-</b>	<b>100</b>
1	Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	106.840.000,-	0,-	0,-	0
2	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	44.623.000,-	17.057.000,-	17.055.600,-	99,99
3	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	85.200.000,-	15.000.000,-	15.000.000,-	100
	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>66.700.000,-</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>0</b>
1	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	66.700.000,-	0,-	0,-	0
<b>V</b>	<b>Program Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>28.038.000,-</b>	<b>23.491.000,-</b>	<b>23.453.200,-</b>	<b>99,84</b>
	<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>28.038.000,-</b>	<b>23.491.000,-</b>	<b>23.453.200,-</b>	<b>99,84</b>
1	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	28.038.000,-	23.491.000,-	23.453.200,-	99,84
	<b>JUMLAH</b>	<b>6.782.013.004,-</b>	<b>5.499.607.028,-</b>	<b>5.396.891.221,-</b>	<b>98,13</b>

## E. ANALISIS EFISIENSI ANGGARAN

**Tabel III.15**  
**Efisiensi Anggaran Tahun 2021**

No	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian		Ket. Efisiensi
				Keu (%)	Fisik	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	4.895.836.180,-	4.803.041.001,-	98,10	100	Sangat Efisien
2	Program Pendaftaran Penduduk	198.512.820,-	197.097.070,-	99,29	100	Sangat Efisien
3	Program Pencatatan Sipil	210.500.220,-	202.553.932,-	96,23	100	Sangat Efisien
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	171.266.808,-	170.746.018,-	99,70	100	Sangat Efisien
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	23.491.000,-	23.453.200,-	99,84	100	Sangat Efisien

## F. DAFTAR PRESTASI

**Tabel III.16**  
**Daftar Penghargaan yang Diterima Tahun 2021**

NO	NAMA PENGHARGAAN	YANG MEMBERI PENGHARGAAN	TANGGAL PENGHARGAAN
1	NIHIL		

## G. DAFTAR INOVASI

**Tabel III.17**  
**Daftar Inovasi**

No	Judul kajian/ Inovasi	Lokasi	Abstrak/deskripsi singkat inovasi/ Penelitian	Pemanfaatan Hasil Inovasi	
				Sudah	Belum
1	2	3	4	5	6
1	<b>Kelok Sambilan</b>	Kab.Lima Puluh kota	<p>Motivasi mengembangkan inovasi “<b>Kelok Sambilan</b>”( Kami berikan layanan nan Elok untuk mewujudkan Sistim Administrasi Kependudukan yang Tertib, Inovatif, dan langsung sampai ke Nagari) melalui pelayanan langsung ke nagari berupa pembuatan KK, Surat Pinda/Datang,Akte Kelahiran, Perekaman KTP Elektronik, dan Pelayanan Istbat Nikah secara terpadu di semua nagari di kabupaten Lima Puluh kota.</p> <p>Pelayanan ini sangat membantu masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukannya baik dari segi Biaya, Waktu .</p>	Sudah	
2	<b>SMS Gate Way</b>	Kab.Lima Puluh kota	<p>“<b>SMS Gate Way</b>” merupakan kerjasama disdukcapil dengan bidan dalam menerbitkan dokumen akta kelahiran bagi anak yang ditolong/lahir di tempat praktek/rumah bidan tersebut, maka bidan akan melakukan SMS ke Disdukcapil bahwa di tempat bidan tersebut telah ada kelahiran anak, dengan Nomor SMS.Gate way :</p>	Sudah	
3	<b>Aksi Kiat</b>	Kab.Lima Puluh Kota	<p>“<b>Aksi Kiat</b>” merupakan salah satu bentuk Pelayanan Disdukcapil yang langsung menerbitkan KIA beriringan dengan Akta Kelahiran yang diterbitkan.</p>	Sudah	

4	<b>Pauh Dokar</b>	Kab. Lima Puluh kota	<b>“Pauh Dokar “</b> ( Palu Jatuh Dokumen keluar )merupakan bentuk pelayanan bagi masyarakat yang sudah menikah tetapi belum memiliki buku nikah(dicatatkan dikantor Urusan Agama(KUA), maka untuk membantu masyarakat yang belum memiliki buku nikah tersebut, Disdukcapil bersama Pengadilan Agama dan Kementerian Agama berkerjasama melaksanakan Itsbat Nikah terpadu yang dilaksanakan dinagari atau kecamatan di Kabupaten Lima Puluh kota, buku nikah merupakan salah satu syarat dalam penerbitan dokumen kependudukan(KK, dan Akta Kelahiran)	Sudah	
5	<b>Solmed</b>	Kab. Lima Puluh kota	<b>“Solmed”</b> ( Satu Orang Operator Melayani semua Dokumen Kependudukan ) bentuk Pelayanan ini adalah penerbitan dokumen kependudukan dikantor dimana satu operator bisa menerbitkan beberapa dokumen kependudukan seperti KK, KTP,Surat Pindah/Datang dan Akte Catatan Sipil	Sudah	
6	<b>Semedi</b>	Kab.Lima Puluh Kota	<b>Semedi</b> ( Satu jam Mesti jadi ) merupakan bentuk pelayanan Prima disdukcapil dalam melayani masyarakat dalam segi waktu sesuai dengan motto “ <i>Time Is Money</i> “ operator memproses dokumen kependudukan paling lama satu jam selesai kalau persyaratan lengkap.	Sudah	
7	<b>Kadama ng</b>		<b>Kadamang</b> ( Kami Datang Masyarakat Senang) merupakan bentuk Pelayanan disdukcapil yang ditunggu masyarakat dalam pelayanan adm. Kependudukan ke rumah penduduk,Jorong, dan nagari	Sudah	
8	<b>Pelumas</b>	Kab. Lima Puluh kota	<b>Pelumas</b> ( Pelayanan untuk masyarakat disabilitas) bentuk pelayanan disdukcapil dalam mengurus dokumen kependudukan bagi masyarakat bagi disabilitas( Cacat phisik,Jompo) baik dikantor disdukcapil ( dengan fasilitas kursi roda) maupun petugas yang langsung mendatangi ke rumah yang bersangkutan.	Sudah	

9	<b>Kadang Dia Tamu</b>	Kab. Lima Puluh kota	<b>Kadang Dia Tamu</b> ( KTP-el datang Dihari ulang Tahunmu) merupakan pelayanan disdukcapil dengan menerbitkan dan mengirimkan KTP-el di Saat mereka berulang tahun yang ke 17(Tujuh Belas) sebagai hadiah ulang tahun.	Sudah	
10	<b>Jamila</b>	Kab.Lima Puluh Kota	<b>Jamila</b> merupakan Kejar Pemilih Pemula agar penduduk yang cukup usia dapat memberikan hak suaranya pada pemilu mendatang	Sudah	
11	<b>Jempol Nagari</b>	Kab.Lima Puluh Kota	<b>“Jempol Nagari”</b> merupakan Jembatan Pelayanan Online Nagari bentuk Pelayanan Disdukcapil ke Jorong, Nagari dan ke Sekolah di Kab.Lima Puluh Kota dan anak Penduduk Kab. Lima Puluh kota yang sekolah di Kota Payakumbuh, dalam bentuk Perekaman KTP-Elektronik.	Sudah	
12	<b>Smart Dukcapil</b>	Kab.Lima Puluh Kota	<b>Smart Dukcapil</b> Merupakan Siap Melayani Anda dengan Penuh Ramah dan Transparan bentuk pelayanan disdukcapil bagi masyarakat yang akan mengurus dokumen kependudukannya dengan sistim mendaftar melalui Hand Phone dimana masyarakat yang berurusan akan menelpon operator yang ditunjuk di disdukcapil maka operator akan melayani Pukul berapa masyarakat tersebut bisa datang ke disdukcapil.	Sudah	

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota selalu berusaha melaksanakan tugasnya sebaik mungkin didalam melayani masyarakat untuk mewujudkan pelayanan administrasi kependudukan, dengan melakukan berbagai inovasi-inovasi didalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, dengan memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang ada dan dengan anggaran yang tersedia.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik dan mencapai target yang ditetapkan serta mendapatkan hasil yang cukup memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari jumlah masyarakat yang mengurus Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el), Kartu Keluarga (KK), Surat Keterangan Pindah (SKP) dan Akta Catatan Sipil lainnya (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta perkawinan).

#### **B. Langkah Peningkatan Dimasa Datang**

Agar kebutuhan masyarakat terhadap dokumen kependudukan tersebut dapat dipenuhi, maka diperlukan pelayanan yang optimal dari seluruh aparatur pengelola dokumen kependudukan sehingga kebutuhan masyarakat di Kabupaten Lima Puluh Kota dapat terpenuhi dengan baik. Disamping itu, kegiatan yang bertujuan untuk membangun data base kependudukan serta menciptakan tertib administrasi kependudukan perlu terus dilanjutkan agar data base kependudukan dan tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota dapat diwujudkan.



Demikianlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota yang dapat kami sajikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Semoga dapat menjadi gambaran secara lengkap kinerja serta realisasi program dan kegiatan di tahun 2021.

**Payakumbuh, Februari 2022**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**Ir. REFILZA**

NIP. 19630914/199103 2 003



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. REFILZA**  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**  
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, November 2021

PIHAK KEDUA

  
**SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**

PIHAK PERTAMA

  
**Ir. REFILZA**  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19630914/199103 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TAHUN ANGGARAN : 2021**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1	Persentase perekaman KTP-el	%	97,5
		2	Persentase cakupan penerbitan KTP-el	%	85
		3	Persentase Kepemilikan KIA	%	7
		4	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	78,5
		5	Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	%	100
		6	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	%	100
2	Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Nilai AKIP	Nilai	BB

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.895.836.180	APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	198.512.820	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	210.500.220	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	171.266.808	APBD
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	23.491.000	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>5.499.607.028</b>	

Payakumbuh, November 2021

PIHAK KEDUA

  
**SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**

PIHAK PERTAMA

  
**Ir. REFILZA**  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19630914 199103 2 003