



**PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

# **PERJANJIAN KINERJA (PK)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN 2021**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. REFILZA**  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **IRFENDI ARBI**  
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2021

PIHAK KEDUA

**IRFENDI ARBI**

PIHAK PERTAMA

**Ir. REFILZA**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19630914 199103 2 003

## PERJANJIAN KINERJA

**OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TAHUN ANGGARAN : 2021**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| 1         | 2  | 3   | 4             | 5             |
| 1         | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan | 1 Persentase perekaman KTP-el   | %             | 97,5          |
|           |  | 2 Persentase cakupan penerbitan KTP-el                                  | %             | 85            |
|           |  | 3 Persentase Kepemilikan KIA  | %             | 7             |
|           |  | 4 Indeks Kepuasan Masyarakat  | Indeks        | 78,5          |
|           |  | 5 Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun | %             | 100           |
|           |  | 6 Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan                              | %             | 100           |
| 2         | Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                               | 7 Nilai AKIP  | Nilai         | BB            |

| No           | Program   | Anggaran (Rp)        | Sumber |
|--------------|---|----------------------|--------|
| 1            | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 5.046.098.612        | APBD   |
| 2            | Program Pendaftaran Penduduk                                | 811.826.280          | APBD   |
| 3            | Program Pencatatan Sipil                                    | 442.230.880          | APBD   |
| 4            | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan     | 453.819.232          | APBD   |
| 5            | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                     | 28.038.000           | APBD   |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>6.782.013.004</b> |        |

Payakumbuh,

2021

PIHAK KEDUA

**IRFENDI ARBI**

PIHAK PERTAMA

**Ir. REFILZA**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19630914 199103 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASUBAG PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARTHA SETRI RAIDERSI, ST**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua,

**HATIFAH, S.Kom**

NIP. 19710525 199703 2 005

Pihak Pertama

**MARTHA SETRI RAIDERSI, ST**

NIP. 19790915 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG PERENCANAAN**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target                             |
|----|---|--|------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | <p>a. Tersusun, terhimpun, terevaluasi dan terlaksananya pembuatan program dan kegiatan dinas sesuai dengan rencana kebutuhan anggaran belanja dinas (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA).</p> <p>b. Terhimpun dan terekapitulasinya laporan berkala maupun insidental sesuai kebutuhan dan ketentuan (LKPJ, EKPPD, LPPD, PK, LKjIP, RKT, IKU, Reksi, Renja, Rancangan Renstra, Evaluasi Renja/Renstra dan Laporan Bulanan Dinas).</p> | <p>2 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> |
|    |   |  |                                    |

| Sub Kegiatan  | Anggaran     | Keterangan |
|---|--------------|------------|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 44.995.000,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | 27.232.400,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | 18.706.000,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  | 19.133.400,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  | 14.412.000,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD | 36.809.500,- |            |

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua,



**HATIFAH, S. Kom**

NIP. 19710525 199703 2 005

Pihak Pertama



**MARTHA SETRI RAIDERSI, ST**

NIP.19790915 200312 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASUBAG KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LISWATI**

Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Skom**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua,

  
**HATIFAH, S.Kom**

NIP. 19710525 199703 2 005

Pihak Pertama

  
**LISWATI**

NIP. 19640729 199201 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG KEUANGAN**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja   | Target                               |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan | Terkelolanya penatausahaan keuangan<br>Tersusun Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>Tersusunnya laporan keuangan Semester | 12 Dokumen<br>1 Laporan<br>1 Laporan |
|    |  |   |                                      |

| Kegiatan  | Anggaran     | Keterangan |
|---|--------------|------------|
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                       | 15.000.000,- |            |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 10.000.000,- |            |

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua,



**HATIFAH, S. Kom**

NIP. 19710525 199703 2 005

Pihak Pertama



**LISWATI**

NIP. 19640729 199201 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSITA.R AMd**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua,

**HATIFAH, S.Kom**

NIP. 19710525 199703 2 005

Pihak Pertama

**ROSITA.R AMd**

NIP.19700326 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2021**

**Bidang : Sekretariat**  
**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>                        | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>TARGET</b> |
|------------|--|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Perkantoran | 1.1 Jumlah Benda Pos, Cek Giro yang dibeli dan Jasa Pengiriman yang dibayar   | 100 %         |
| 2.         | Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur    | 2.1 Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor<br><br>2.2 Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas dan pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor<br><br>2.3 Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor dan rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor | 100%          |
| 3.         | Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur            | 1.1 Pendidikan dan Pelatihan Formal   | 100%          |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Anggaran</b>          |
|-----------|---|--------------------------|
| 1.        | Penyediaan Jasa Surat menyurat                                    | Rp. 1.310.000.-          |
| 2.        | Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik            | Rp. 68.220.000.-         |
| 3.        | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor | RP. 2.700.000,-          |
| 4.        | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                      | Rp. 20.000.000.-         |
| 5.        | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan          | Rp. 4.680.000.-          |
| 6.        | Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD | Rp. 7.407.000 .-         |
| 7.        | Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi     | Rp. 19.900.000 .-        |
| 8.        | Fasilitasi kunjungan tamu   | Rp. 5.990.000.-          |
|           | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 130.207.000.-</b> |

PLT. SEKRETARIS  
 DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL



**HATIFAH, S. Kom**

NIP. 19710525 199703 2 007

Payakumbuh, Januari 2021  
 KASUBAG UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN



**ROSITA, R. A.Md**

NIP. 19700326 199503 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUNI ASTRI, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Bahan Perencanaan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARTHA SETRI RAIDERSI, ST**  
Jabatan : **Kasubag Perencanaan**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MARTHA SETRI RAIDERSI, ST**

**YUNI ASTRI, A.Md**

NIP. 19790915 200312 2 003

NIP. 19851122 200803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANNE YOUTEVANI, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LISWATI

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 03 Februari 2021

Pihak Kedua

LISWATI

NIP. 19640729 199201 2 001

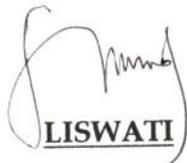
Pihak Pertama

ANNE YOUTEVANI, A.Md  
NIP. 19780208 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA**

| NO. | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN                    | INDIKATOR KINERJA   | TARGET   |
|-----|---|---|--|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)  |
| 1.  | Membantu Pengelolaan Penatausahaan Keuangan | 1.1 Mengajukan SPP (UP, GU, TU dan LS)<br>1.2 Mempertanggungjawabkan penggunaan UP, GU, TU dan LS<br>1.3 Menyetorkan seluruh penerimaan potongan pajak yang dipungut ke Rekening Kas Negara | 60 Dokumen<br><br>12 Laporan<br><br>24 Dokumen |

Pihak Kedua

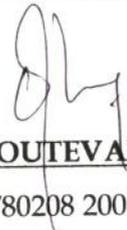


**LISWATI**

NIP. 19640729 199201 2 001

Payakumbuh, 03 Februari 2021

Pihak Pertama



**ANNE YOUTEVANI, A.Md**

NIP. 19780208 200803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADELINA BAGO  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ROSITA. R, A.Md  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**ROSITA. R, A.Md**

NIP. 19700326 199503 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**ADELINA BAGO**

NIP. 19740724 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**

**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>                        | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Perkantoran | Tersusun, terhimpun dan terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat dan laporan barang milik daerah | 12 Bulan      |
| 2          | Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur    | Terhimpun, tersusun dan terlaksananya penyediaan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan                | 12 Bulan      |
| 3          | Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur            | Terhimpun dan terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal untuk Aparatur Sipil Negara              | 12 Bulan      |

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**ROSITA. R. A.Md**  
NIP. 19700226 199503 2 001

Payakumbuh, Januari 2021  
PENGADMINISTRASIAN UMUM



**ADELINA BAGO**  
NIP. 19740724 200604 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI MAHARDI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. REFILZA  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

Ir. REFILZA

Nip. 19630914 199103 2 003

Pihak Pertama

ANDRI MAHARDI, S.Sos

Nip. 19640619 198603 1 004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021**

BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KERJA  | TARGET   |
|----|--|--|--|
| 1  | Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan dalam bidang Kependudukan.<br><br>Terwujudnya Pelayanan &Pendataan Pendaftaran Penduduk terintegrasi<br><br>Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | - Persentase KK yang diterbitkan<br>- Persentase KTP yang diterbitkan<br>- Persentase KIA yang diterbitkan<br><br>- Jumlah Penggantian KK yang hilang dan rusak<br>- Jumlah Penggantian KTP yang hilang dan rusak<br>- Jumlah Pendataan penduduk Rentan<br>- Jumlah kali monitoring dan evaluasi pelayanan Pendaftaran Penduduk<br><br>- Jumlah Surat Pindah yang di terbitkan<br>- Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Monitoring | 100%<br>100%<br>35%<br><br>1200 dokumen<br>3600 dokumen<br>24 kali<br>48 kali<br><br>3500<br>99% |

| NO | KEGIATAN                             | Anggaran (Rp) |
|----|--------------------------------------|---------------|
| 1. | Penataan Pendaftaran Penduduk        | 535.861.000   |
| 2. | Pelayanan Pendaftaran Penduduk       | 236.964.280   |
| 3. | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | 39.001.000    |
|    | Jumlah                               | 811.826.280   |

KEPALA DINAS

**IR.REFILZA**

NIP.19660512 198603 1 006

Payakumbuh, Januari 2021  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**ANDRI MAHARDI, S.Sos**

NIP. 19640619 198603 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GAZALI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRI MAHARDI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

ANDRI MAHARDI, S.Sos

Nip. 19640619 198603 1 004

Pihak Pertama

GAZALI, S.Sos

Nip. 19691025 199403 1 004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021**

SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KERJA                   | TARGET |
|----|---|-----------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan dalam bidang Kependudukan. | - Persentase KK yang diterbitkan  | 100%   |
|    |   | - Persentase KTP yang diterbitkan | 100%   |
|    |   | - Persentase KIA yang diterbitkan | 35%    |

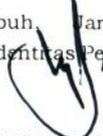
| NO | KEGIATAN                      | Anggaran ( Rp) |
|----|-------------------------------|----------------|
| 1  | Penataan Pendaftaran Penduduk | 535.861.000    |

KABID PEYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**ANDRI MAHARDI, S.Sos**

NIP. 19640619 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2021  
Kasi Identitas Penduduk

  
**GAZALI, S.Sos**

NIP. 19691025 199403 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSI YULFERITA, SP

Jabatan : Kasi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRI MAHARDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

ANDRI MAHARDI, S.Sos

Nip. 19640619 198603 1 004

Pihak Pertama

SUSI YULFERITA, SP

Nip. 19720711 200212 2 001

## PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021

SEKSI PENDATAAN PENDUDUK

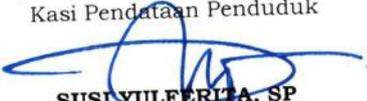
| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KERJA   | TARGET   |
|----|--|---|--|
| 1  | Terwujudnya Pelayanan &Pendataan Pendaftaran Penduduk terintegrasi | - Jumlah Penggantian KK yang hilang dan rusak<br>- Jumlah Penggantian KTP yang hilang dan rusak<br>- Jumlah Pendataan penduduk Rentan<br>- Jumlah kali monitoring dan evaluasi pelayanan Pendaftaran Penduduk | 1200 dokumen<br>3600 dokumen<br>24 kali<br>48 kali |

| NO | KEGIATAN  |
|----|---|
| 1. | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                |
| 2. | Pencatatan,penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk |

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**ANDRI MAHARDI, S.Sos**  
NIP. 19640619 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2021  
Kasi Pendataan Penduduk

  
**SUSI YULFERITA, SP**  
nip.19720711 200212 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEDDY MUCHLIS, SE

Jabatan : Kasi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRI MAHARDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

ANDRI MAHARDI, S.Sos

Nip. 19640619 198603 1 004

Pihak Pertama

TEDDY MUCHLIS, SE

Nip. 19791203 201001 1 010

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021**

SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK

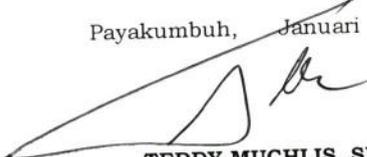
| NO | SASARAN STRATEGIS                               | INDIKATOR KERJA   | TARGET       |
|----|---|---|--------------|
| 1  | Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | - Jumlah Surat Pindah yang di terbitkan<br>- Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Monitoring | 3.500<br>99% |

| NO | KEGIATAN  | ANGGARAN         |
|----|---|------------------|
| 1  | Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk | Rp. 39,001,000,- |

KABID PEYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**ANDRI MAHARDI, S.Sos**  
NIP. 19640619 198603 1 004

Payakumbuh, Januari 2021

  
**TEDDY MUCHLIS, SE**  
19791203 201001 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI SUPARDI,S.Sos

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GAZALI,S.Sos

Jabatan : Kasi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

GAZALI, S.Sos

Nip. 19691025 199403 1 004

Pihak Pertama

DESI SUPARDI,S.Sos

Nip. 19830914 201001 2 002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021**

STAF PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KERJA                   | TARGET |
|----|---|-----------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan dalam bidang Kependudukan. | - Persentase KK yang diterbitkan  | 100%   |
|    |   | - Persentase KTP yang diterbitkan | 100%   |
|    |   | - Persentase KIA yang diterbitkan | 35%    |

| NO |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1  | Penataan Pendaftaran Penduduk | 535.861.000 |

Diketahui :  
Kasi Identitas Penduduk



**GAZALI, S.Sos**  
NIP. 19691025 199403 1 004

Payakumbuh, Januari 2021



**DESI SUPARDI, S.Sos**  
NIP. 19830914 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Ir. REFILZA  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. REFILZA**

NIP. 19630914 199103 2 003

**PIHAK PERTAMA,**

**ARIANTO, S.Sos**

NIP. 19630430 198403 1 005

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| NO  | SASARAN<br>PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET          |
|-----|--|---|-----------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)             |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun  | 1.1 Jumlah dan Presentase Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 -18 Tahun<br>Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun adalah 121.931                      | 111.063<br>95 % |
| 2.  | Meningkatnya Pelayanan administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan pembangunan. | 1.2 Jumlah dan Presentase target Nasional Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18<br>Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun adalah 121.931<br>Jumlah Penerbitan | 95 %            |
| 3.  | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian.  | 1.1 Dokumen Akta Kematian.<br>Jumlah Akta Kematian Tahun 2021 adalah 175  | 175<br>100 %    |
| 4.  | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.   | 1.1 Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.<br>Jumlah Akta Perkawinan dan Perceraian Tahun 2021 adalah 8  | 8<br>100 %      |

| No | Kegiatan  | Anggaran               |
|----|---|------------------------|
| 1. | Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil. | Rp. 183.497.464.-      |
| 2. | Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil           | Rp. 125.445.000.-      |
| 3. | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil.                             | Rp. 79.454.000.-       |
|    | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 388.396.464</b> |

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

**Ir. REFILZA**

NIP. 19630914 199103 2 003

Payakumbuh, Februari  
2021

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN  
SIPIL

**ARIANTO, S.Sbs**

NIP. 19630430 198403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : META ROSMI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Kelahiran.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
  
**ARIANTO, S.Sos**

NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**



**META ROSMI, S.Sos**

NIP. 19630213 198603 2 005

PERJANJIAN KINERJA KASI KELAHIRAN TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**

**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b>   |
|------------|---|--|-----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>      |
| 1.         | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun   | 1.1 Jumlah dan Presentase Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 -18 Tahun Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun adalah 121.931  | 111.063<br>95 % |
| 2          | Meningkatnya Pelayanan administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan pembangunan | 2.1 Jumlah dan Prensentase target Nasional Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18 Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun adalah 121.931 | 95%             |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Anggaran</b>        |
|-----------|---|------------------------|
| 1.        | Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil. | Rp. 183.497.464.-      |
|           | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 183.497.464</b> |

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN  
SIPIL



**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2021  
KASI KELAHIRAN



**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kasi Perkawinan dan Perceraian.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

PERJANJIAN KINERJA KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2019**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                      | <b>TARGET</b> |
|------------|--|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian. | 1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian. | 8             |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Anggaran</b>        |
|-----------|---|------------------------|
| 1.        | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil. | Rp. 79.454.000-        |
|           | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 79.454.000-</b> |

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL



**ARIANTO, S. Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2021  
KASI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN



**ARIANTO, S. Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNAWATI, SH  
Jabatan : Kasi Perubahan Status Anak,  
Kewarganegaraan dan Kematian

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**ERNAWATI, SH**

NIP. 19720508 200701 2 006

**PIHAK PERTAMA,**

**ARIANTO, S.Sos**

NIP. 19630430 198403 1 005

PERJANJIAN KINERJA KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, KEWARGANEGARAAN  
DAN KEMATIAN TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| NO  | SASARAN<br>PROGRAM/KEGIATAN                                     | INDIKATOR KINERJA                            | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian. | 1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kematian. | 175    |

| No | Kegiatan  | Anggaran                |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil | Rp. 125.445.000-        |
|    | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 125.445.000-</b> |

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN  
SIPIL



**ARIANTO, S.Sps**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2021  
KASI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, KEWARGANEGARAAN  
DAN KEMATIAN



**ERNAWATI, SH**  
NIP. 19720508 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYONO, S.Sos  
Jabatan : Pengadministrasi Perkawinan/Pencatat Nikah

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kasi Perkawinan dan Perceraian.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**

NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**



**SUPRIYONO, S.Sos**

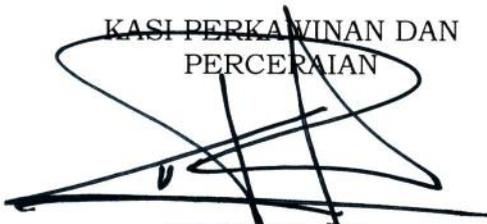
NIP. 19641119 198703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKAWINAN/PENCATATAN  
NIKAH TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN<br/>PROGRAM/KEGIATAN</b>   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                      | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Membantu Meningkatkan Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian. | 1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian. |               |

KASI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN



**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2021  
PENGADMINISTRASI  
PERKAWINAN / PENCATATAN  
NIKAH



**SUPRIYONO, S. Sos**  
NIP. 19641119 198703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DESI WARTISA, S.Kom  
Jabatan : Analisis Data dan Informasi

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ERNAWATI, SH  
Jabatan : Kasi Perubahan Status Anak,  
Kewarganegaraan dan Kematian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**ERNAWATI, SH**

NIP. 19720508 200701 2 006

**PIHAK PERTAMA,**

**DESI WARTISA, S.Kom**

NIP. 19850101 200904 2 013

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI AKTA PERUBAHAN STATUS  
ANAK, KEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN<br/>PROGRAM/KEGIATAN</b>                                     | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                     | <b>TARGET</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                   | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Membantu Meningkatkan Pelayanan Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian | 1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kematian. |               |

KASI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, KEWARGANEGARAAN  
DAN KEMATIAN



**ERNAWATI, SH**

NIP. 19720508 200701 2 006

Payakumbuh, Februari 2021  
ANALIS DATA DAN INFORMASI



**DESI WARTISA, S.Kom**

NIP. 19850101 200904 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE ELFA SUSANTI, S.Sos  
Jabatan : Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : META ROSMI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Kelahiran

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005

**PIHAK PERTAMA,**

**ADE ELFA SUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19821603 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KELAHIRAN  
TAHUN 2021

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN<br/>PROGRAM/KEGIATAN</b>                                       | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                      | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                    | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Membantu Meningkatkan Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran | 1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran. |               |

KASI KELAHIRAN



**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005

Payakumbuh, Februari 2021  
ANALIS DATA KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



**ADE ELFA SUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19821603 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HATIFAH, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. REFILZA**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

ATASAN LANGSUNG  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN CATATAN SIPIL

  
**Ir. REFILZA**  
NIP. 19630914 199103 2 003

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

  
**HATIFAH, S.Kom**  
NIP.19710525 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA**

| <b>No</b>  | <b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>  |
|------------|---|---|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Meningkatkan kualitas SDM terhadap pelayanan publik                                   | 1.1 Terlatihnya Operator dan SDM Pengelola Pelayanan melalui Sistem SIAK.<br>1.2 Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi terhadap operator dan SDM di tingkat nagari dan Disdukcapil<br>1.3 Terlaksananya monitoring ke nagari tentang penggunaan aplikasi<br>1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.5 Laporan                                       | 79 Nagari<br><br>100 %<br><br>79 Nagari<br><br>4 kali<br><br>1 dokumen                     |
| 2.         | Meningkatnya Fasilitasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan       | 1.1 Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester<br>1.2 penyusunan buku data kependudukan<br>1.3 Pemutakhiran Data Penduduk melalui pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil<br>1.4 Terasilitasinya sistem, jaringan peralatan pendukung dalam pelayanan kependudukan dan dan pencatatan sipil<br>1.5 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.7 Laporan | 2 dokumen<br><br>1 dokumen<br><br>79 nagari dan 13 Kecamatan<br>13 kecamatan<br><br>6 kali |
| 3.         | Meningkatnya Pengolahan dan penyajian data kependudukan                               | 1.1 Persentase akurasi data base kependudukan<br>1.2 Laporan  | 100 %<br><br>1 Dokumen   |
| 4.         | Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 1.1 Pemeliharaan peralatan beserta pendukungnya agar pengoperasian SIAK berjalan lancar<br>1.2 Terkontrolnya sistem, jaringan dan peralatan perekaman di kecamatan da disdukcapil   | 12 bulan<br><br>12 bulan   |

|  |  |     |   |              |
|--|--|-----|---|--------------|
|  |  | 1.3 | Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi adm kependudukan | 13 Kecamatan |
|  |  | 1.4 | Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat                        | 5 kali       |
|  |  | 1.5 | Laporan   | Dokumen      |

| No | Kegiatan  | Sub Kegiatan   | Anggaran                 |
|----|---|--|--------------------------|
| 1. | 2   | 3  | 4                        |
| 1. | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan          | Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Rp. 66.700.000,-         |
| 2  | Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan | Pengolahan dan penyajian data kependudukan                                       | Rp. 99.822.632,-         |
| 3. | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan                   | Fasilitasi dan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan           | Rp. 106.840.000,-        |
|    |   | Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan              | Rp. 85.200.000,-         |
|    | <b>J U M L A H</b>  |  | <b>Rp. 358.562.632,-</b> |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

  
Ir. REFILZA  
NIP. 19630914 199103 2 003

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

  
HATIFAH, S.Kom  
NIP.19710525 199703 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINISUSANTI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

ATASAN LANGSUNG  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI  
INFORMASI DAN KOMUNIKASI

**HATIFAH, S.Kom**  
NIP. 19710525 199703 2 007

**RINISUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19811112 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN                          | Indikator Kinerja   | Target    |
|-----|---|---|-----------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)       |
| 1.  | Meningkatkan kualitas SDM terhadap pelayanan publik | 1.1 Terlatihnya Operator dan SDM Pengelola Pelayanan melalui Sistem SIAK.                                     | 79 Nagari |
|     |   | 1.2 Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi terhadap operator dan SDM di tingkat nagari dan Disdukcapil | 100 %     |
|     |   | 1.3 Terlaksananya monitoring ke nagari tentang penggunaan aplikasi  | 79 Nagari |
|     |   | 1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat  | 4 kali    |
|     |   | 1.5 Laporan   | 1 dokumen |

| No                 | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Anggaran                |
|--------------------|---|---|-------------------------|
| 1.                 | 2   | 3   | 4                       |
| 1                  | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Rp. 85.200.000,-        |
| <b>J U M L A H</b> |   |   | <b>Rp. 85.200.000,-</b> |

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI  
INFORMASI DAN KOMUNIKASI



**HATIFAH, S.Kom**  
NIP.19710525 199703 2 007



**RINISUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19811112 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA DEWI, SH**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

ATASAN LANGSUNG  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

**HATIFAH, S.Kom**  
NIP. 19710525 199703 2 007

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA

**RATNA DEWI, SH**  
NIP. 19780301 200801 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN  | Indikator Kinerja   | Target                     |
|-----|---|---|----------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)                        |
| 1.  | Meningkatnya Fasilitasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 1.1 Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester   | 2 dokumen                  |
|     |   | 1.2 penyusunan buku data kependudukan   | 1 dokumen                  |
|     |   | 1.3 Pemutakhiran Data Penduduk melalui pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil                      | 79 nagari dan 13 Kecamatan |
|     |   | 1.4 Terfasilitasinya sistem, jaringan peralatan pendukung dalam pelayanan kependudukan dan dan pencatatan sipil | 79 nagari dan 13 Kecamatan |
|     |   | 1.5 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat  | 6 kali                     |
|     |   | 1.6 Laporan   |                            |
| 2.  | Meningkatnya Pengolahan dan penyajian data kependudukan                         | 1.1 Persentase akurasi data base kependudukan   | 100 %                      |
|     |   | 1.2 Laporan   | 1 Dokmen                   |

| No | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Anggaran          |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | 2   | 3   | 4                 |
| 1  | Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan | Pengolahan dan penyajian data kependudukan                        | Rp. 99.822.632,-  |
| 2. | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan                   | Fsilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Rp. 106.840.000,- |
|    | Jumlah  |   | Rp. 206.662.632,- |

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

  
**HATIFAH, S.Kom**  
NIP.19710525 199703 2 007

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA

  
**RATNA DEWI, SH**  
NIP. 19780301 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALWEN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

**HATIFAH, S.Kom**  
NIP. 19710525 199703 2 007

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**ALWEN, S.Sos**  
NIP. 1964 0107198603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN                                  | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|---|--|---|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)   |
| 1.  | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | 1.1 Pemeliharaan peralatan beserta pendukungnya agar pengoperasian SIAK berjalan lancar<br>1.2 Terkontrolnya sistem, jaringan dan peralatan perekaman di kecamatan dan disdukcapil<br>1.3 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi adm kependudukan<br>1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.5 Laporan | 12 bulan<br><br>12 bulan<br><br>13 Kecamatan<br><br>5 kali<br><br>Dokumen |

| No | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Anggaran                |
|----|---|---|-------------------------|
| 1. | 2   | 3   | 4                       |
| 1. | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Rp. 66.700.000,-        |
|    | <b>J U M L A H</b>  |   | <b>Rp. 66.700.000,-</b> |

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN



**HATIFAH, S.Kom**  
NIP.19710525 199703 2 007

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI Kependudukan



**ALWEN, S.Sos**  
NIP. 1964 0107198603 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMIARTI, S.Sos**  
Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

**PERJANJIAN KINERJA**

| <b>No</b>  | <b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>                   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatkan kualitas SDM terhadap pelayanan publik | 1.1 Terlatihnya Operator dan SDM Pengelola Pelayanan melalui Sistem SIAK.                                     | 79 Nagari     |
|            |   | 1.2 Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi terhadap operator dan SDM di tingkat nagari dan Disdukcapil | 100 %         |
|            |   | 1.3 Terlaksananya monitoring ke nagari tentang penggunaan aplikasi  | 79 Nagari     |
|            |   | 1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat  | 4 kali        |
|            |   | 1.5 Laporan   | 1 dokumen     |

| <b>No</b>          | <b>Kegiatan</b>   | <b>Sub Kegiatan</b>   | <b>Anggaran</b>         |
|--------------------|---|---|-------------------------|
| 1.                 | 2   | 3   | 4                       |
| 1                  | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Rp. 85.200.000,-        |
| <b>J U M L A H</b> |   |   | <b>Rp. 85.200.000,-</b> |

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

**RINISUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19811142 2007 01 2003

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

FUNGSIONAL UMUM

  
**JUMIARTI, S.Sos**  
NIP.19820205 200701 2 00



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL UMUM**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRA FIRMAN**  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALWEN, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**ALWEN, S.Sos**  
**NIP. 196401071986031003**

**FUNGSIONAL UMUM**

**ISRA FIRMAN**  
**NIP. 199202012020121001**

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN  | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|---|--|---|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)   |
| 1.  | Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 1.1 Pemeliharaan peralatan beserta pendukungnya agar pengoperasian SIAK berjalan lancar<br>1.2 Terkontrolnya sistem, jaringan dan peralatan perekaman di kecamatan dan disdukcapil<br>1.3 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi adm kependudukan<br>1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.5 Laporan | 12 Bulan<br><br>12 Bulan<br><br>13 Kecamatan<br><br>5 kali<br><br>Dokumen |

| No                 | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Anggaran                |
|--------------------|---|---|-------------------------|
| 1.                 | 2   | 3   | 4                       |
| 1.                 | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Rp 66.700.000,-         |
| <b>J U M L A H</b> |   |   | <b>Rp. 66.700.000,-</b> |

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**ALWEN, S.Sos**  
NIP. 1964 0107198603 1 003

FUNGSIONAL UMUM



**ISRA FIRMAN**  
NIP. 199202012020121001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL UMUM**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASHURI**  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALWEN, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**ALWEN, S.Sos**  
**NIP. 1964 0107198603 1 003**

FUNGSIONAL UMUM

**MASHURI**  
**NIP. 197712282007011007**

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN  | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|---|--|---|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)   |
| 1.  | Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 1.1 Pemeliharaan peralatan beserta pendukungnya agar pengoperasian SIAK berjalan lancar<br>1.2 Terkontrolnya sistem, jaringan dan peralatan perekaman di kecamatan dan disdukcapil<br>1.3 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi adm kependudukan<br>1.4 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.5 Laporan | 12 Bulan<br>12 Bulan<br>13 Kecamatan<br>5 Kali<br>Dokumen |

| No                 | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Anggaran                |
|--------------------|---|---|-------------------------|
| 1.                 | 2   | 3   | 4                       |
| 1.                 | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan | Rp 66.700.000,-         |
| <b>J U M L A H</b> |   |   | <b>Rp. 66.700.000,-</b> |

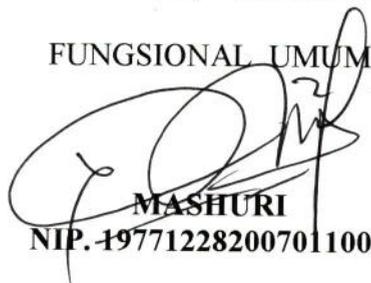
PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**ALWEN, S.Sos**  
NIP. 1964 0107198603 1 003

FUNGSIONAL UMUM



**MASHURI**  
NIP. 197712282007011007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEDRIANTO**  
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA DEWI, SH**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

ATASAN LANGSUNG  
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA

**RATNA DEWI, SH**  
**NIP. 19780301 200801 2 002**

FUNGSIONAL UMUM

**FEDRIANTO**  
**NIP. 19800203 200701 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA**

| No  | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN   | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|--|--|---|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)   |
| 1.  | Meningkatnya fasilitas terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 1.1 Data Konsolidasi Bersih (DKB) persemester<br>1.2 penyusunan buku data kependudukan<br>1.3 Pemutakhiran Data Penduduk melalui pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil<br>1.4 Terfasilitasinya sistem, jaringan peralatan pendukung dalam pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil<br>1.5 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat<br>1.7 Laporan | 2 dokumen<br>1 dokumen<br>79 nagari dan 13 Kecamatan<br>79 nagari dan 13 Kecamatan<br>8 kali<br>1 dokumen |
| 2.  | Meningkatnya Pengolahan dan penyajian data kependudukan                        | 1.1 Persentase akurasi data base kependudukan<br>1.2 Laporan   | 100 %<br>1 Dokmen   |

| No | Kegiatan  | Sub Kegiatan   | Anggaran          |
|----|---|--|-------------------|
| 1. | 2   | 3  | 4                 |
| 1  | Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan | Pengolahan dan penyajian data kependudukan                         | Rp. 99.822.632,-  |
| 2. | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan                   | Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | Rp. 106.840.000,- |
|    | Jumlah  |  | Rp. 206.662.632,- |

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA



**RATNA DEWI, SH**  
NIP. 19780301 200801 2 002

PAYAKUMBUH, JANUARI 2021

FUNGSIONAL UMUM



**FEDRIANTO**  
NIP. 19800203 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Ir. REFILZA  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. REFILZA**  
NIP. 19630914 199103 2 003

**PIHAK PERTAMA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

## PERJANJIAN KINERJA 2021

Kepala Bidang : Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Tahun : 2021

| NO  | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET                   |
|-----|--|--|--------------------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                      |
| 1.  | Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 1.1 Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota.   | 1Buku Profil             |
| 2.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota.  | 1.2 Tersedianya Hak Akses Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah ) yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 43 Lembaga Pengguna/ OPD |

|    |   |  |                                   |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 3. | Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan melalui Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan) di Kabupaten Lima Puluh Kota, sebagai tindak lanjut Persetujuan Permohonan Pemanfaatan Data dari Mendagri melalui Dirjen Dukcapil. | 1.3 Tersedianya Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan) di Kabupaten Lima Puluh Kota, sebagai tindak lanjut Persetujuan Permohonan Pemanfaatan Data dari Mendagri melalui Dirjen Dukcapil. | 43<br>Lembaga<br>Pengguna/<br>OPD |
|----|---|--|-----------------------------------|

| No                 | Kegiatan   | Anggaran                 |
|--------------------|--|--------------------------|
| 1.                 | Penyusunan Profil Kependudukan   | Rp. 28.038.000,-         |
| 2.                 | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  |                          |
| 3.                 | <p style="text-align: center;"><b>Sub Kegiatan</b></p> Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Rp. 44.623.000,-<br>-    |
|                    | <p style="text-align: center;"><b>Sub Kegiatan</b></p> Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan   | Rp. 50.633.600,-         |
| <b>J U M L A H</b> |  | <b>Rp. 123.294.600,-</b> |

Payakumbuh, Januari 2021

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

**Ir. REFLZA**

NIP. 19630914 199103 2 003

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN

**ASRIMELWANI, S.Sos**

NIP. 19651102 198602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SILVIA SUSIANTI, SH  
Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen  
Kependudukan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan  
Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**SILVIA SUSIANTI, SH**  
NIP. 19821102 201001 2 015

## PERJANJIAN KINERJA 2021

**Kepala Seksi : Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan**  
**Tahun : 2021**

| No  | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target                            |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                               |
| 1.  | Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 1.1 Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota.   | 1Buku Profil                      |
| 2.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota   | 1.2 Tersedianya Hak Akses Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah ) yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 43<br>Lembaga<br>Pengguna/<br>OPD |

| No | Kegiatan   | Anggaran                |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan                                  | Rp. 28.038.000,-        |
| 2. | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |                         |
|    | <b>Sub Kegiatan</b>  |                         |
|    | Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                            | Rp. 44.623.000,-        |
|    | <b>J U M L A H</b>   | <b>Rp. 72.661.000,-</b> |

Payakumbuh, Januari 2021

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN



ASRIMELWANI, S.Sos  
NIP. 19651102 198602 2 001

KASI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN



SILVIA SUSIANTI, SH  
NIP. 19821102 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini: -

Nama : RISNANI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Kerjasama

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**RISNANI, S.Sos**  
NIP. 19640303 199203 2 003

## PERJANJIAN KINERJA 2021

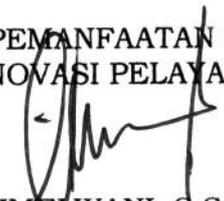
**Kepala Seksi : Kerjasama**  
**Tahun : 2021**

| No  | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target                   |
|-----|---|--|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                      |
| 1.  | Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan melalui Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan) di Kabupaten Lima Puluh Kota, sebagai tindak lanjut Persetujuan Permohonan Pemanfaatan Data dari Mendagri melalui Dirjen Dukcapil. | Tersedianya Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan) di Kabupaten Lima Puluh Kota, sebagai tindak lanjut Persetujuan Permohonan Pemanfaatan Data dari Mendagri melalui Dirjen Dukcapil. | 43 Lembaga Pengguna/ OPD |

| No | Kegiatan  | Anggaran                |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan |                         |
|    | <b>Sub Kegiatan</b>   |                         |
|    | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan   | Rp. 50.633.600,-        |
|    | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp. 50.633.600,-</b> |

Payakumbuh, Januari 2021

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN

  
ASRIMELWANI, S.Sos  
NIP. 19651102 198602 2 001

KASI KERJASAMA

  
RISNANI, S.Sos  
NIP. 19640303 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YON YUFRI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Inovasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**YON YUFRI, S.Sos**  
NIP. 19680201 199303 1 013

## PERJANJIAN KINERJA 2021

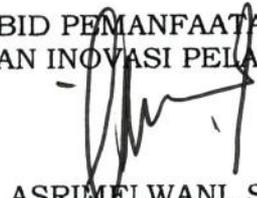
Seksi : Inovasi Pelayanan  
Tahun : 2021

| No  | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------|-------------------|--------|
| (1) | (2)               | (3)               | (4)    |
|     |                   |                   |        |

| No | Kegiatan           | Anggaran     |
|----|--------------------|--------------|
|    |                    | Rp. -        |
|    | <b>J U M L A H</b> | <b>Rp. -</b> |

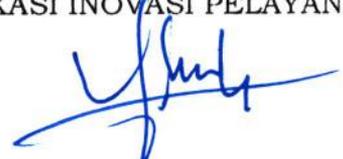
Payakumbuh, Januari 2021

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN



ASRIMELWANI, S.Sos  
NIP. 19651102 198602 2 001

KASI INOVASI PELAYANAN



YON YUFRI, S.Sos  
NIP. 19680201 199303 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom  
Jabatan : Pelaksana Pada Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : SILVIA SUSIANTI, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**SILVIA SUSIANTI, SH**  
NIP. 19821102 201001 2 015

**PIHAK PERTAMA,**

**WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom**  
NIP. 19930712 202012 2 017

## PERJANJIAN KINERJA 2021

**Pelaksana** : Seksi Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan  
**Tahun** : 2021

| No  | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target                   |
|-----|---|--|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                      |
| 1.  | Membantu Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dalam proses pelaksanaan Pengelolaan Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 1.1 Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan kependudukan, perencanaan kependudukan, penentuan target sasaran program pembangunan dan kebijakan lain di Kabupaten Lima Puluh Kota.   | 1Buku Profil             |
| 2.  | Membantu Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dalam proses pelaksanaan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota   | 1.2 Tersedianya Hak Akses Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik bagi Lembaga Pengguna (Badan Hukum Indonesia dan/atau Organisasi Perangkat Daerah ) yang menerima hak akses untuk memanfaatkan data kependudukan di Kabupaten Lima Puluh Kota. | 43 Lembaga Pengguna/ OPD |

| No | Kegiatan           | Anggaran |
|----|--------------------|----------|
|    | -                  | -        |
|    |                    |          |
|    | <b>J U M L A H</b> | -        |

Payakumbuh, Januari 2021

KASI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN



SILVIA SUSIANTI, SH  
NIP. 19821102 201001 2 015

PELAKSANA PADA SEKSI  
PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN



WAHYU PIKA SURYANTI, S.Kom  
NIP. 19930712 202012 2 017