



PERJANJIAN KINERJA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2020**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. REFILZA**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **IRFENDI ARBI**

Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2020

PIHAK KEDUA

IRFENDI ARBI

PIHAK PERTAMA

Ir. REFILZA

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19630914 199103 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2020**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Termanfaatkannya Data Kependudukan	1 Persentase perekaman KTP-el	%	97,5
		2 Persentase cakupan penerbitan KTP-el	%	85
		3 Persentase Kepemilikan KIA	%	5
		4 Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	77,41
		5 Persentase target nasional kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	%	97,5
		6 Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	%	83
2	Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7 Nilai AKIP	Nilai	BB

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.723.855.500	APBD
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	594.552.000	APBD
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	90.441.800	APBD
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	19.396.000	APBD
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	4.492.000	APBD
TOTAL		2.432.737.300	

Payakumbuh, 2020

PIHAK KEDUA

IRFENDI ARBI

PIHAK PERTAMA

Ir. REFILZA

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19630914 199103 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI YONI, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI YONI, S.Sos**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,

HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

Pihak Pertama

HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan	Terkelolanya perencanaan dinas Tersusunnya Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Terkelolanya penatausahaan keuangan Tersusunnya laporan keuangan Semester dan Prognosis Tersusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%
3	Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran	Terkelolanya surat menyurat dinas	100%
4	Meningkatnya pemeliharaan kendaraan dinas/ops	Terpeliharanya kendaraan dinas/ops	100%
5	Memfasilitasi Kenaikan pangkat PNS	Terpenuhinya kenaikan pangkat PNS	100%
6	Meningkatnya pengelolaan Sarana dan prasarana kantor	Terkelolanya Aset Dinas	100%

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	827.850.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	363.436.800	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	50.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	14.017.000	APBD
TOTAL		1.255.303.800	

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006



HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LISWATI**

Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI YONI, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,


HENDRI YONI, SOS

NIP. 19660512 198603 1 006

Pihak Pertama


LISWATI

NIP. 19640729 199201 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG KEUANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Terkelolanya penatausahaan keuangan Tersusunnya laporan keuangan Semester dan Prognosis Tersusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	12 Dokumen 2 Laporan 1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyusunan Pelaporan Keuangan Semester	2.962.000,-	
Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	2.852.000,-	

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,


HENDRI YONI, S.Sos
 NIP. 19660512 198603 1 006

Pihak Pertama


LISWATI
 NIP. 19640729 199201 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARTHA SETRI RAIDERSI, ST

Jabatan : Kasubag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI YONI, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,

HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

Pihak Pertama

MARTHA SETRI RAIDERSI, ST
NIP.19790915 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG PERENCANAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<p>a. Tersusun, terhimpun, terevaluasi dan terlaksananya pembuatan program dan kegiatan dinas sesuai dengan rencana kebutuhan anggaran belanja dinas.</p> <p>b. Terhimpunnya dan terekapitulasi laporan berkala maupun insidental sesuai kebutuhan dan ketentuan LKPJ, EKPPD, LPPD, PK, LkjiP, RKT, IKU, Reksi, RKA, DPA, DPPA, Renja, Evaluasi Renja/ Renstra dan Laporan Bulanan Dinas</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>11 Laporan</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	8.203.000,-	
-	-	

Payakumbuh, Januari 2020

Pihak Kedua,


HENDRI YONI, S.Sos
 NIP. 19660512 198603 1 006

Pihak Pertama


MARTHA SETRI RAIDERSI, ST
 NIP.19790915 200312 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSITA, A.Md
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI YONI, S.Sos
Jabatan : PLT. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 14 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

PIHAK PERTAMA,

ROSITA. R, A.Md
NIP. 19700326 199503 2 001

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp. 13.680.000.-
2.	Pemyedian Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 105.000.000.-
3.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 185.410.000.-
4.	Penyediaan Alat tulis Kantor	Rp. 49.990.000.-
5.	Penyediaan barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 95.428.000.-
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	RP. 10.000.000,-
7.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 54.000.000.-
8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 7.200.000.-
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 61.725.000.-
10.	Rapat – rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 245.417.000.-
11.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp. 86.200.000.-
12.	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Rp. 8.500.000.-
13.	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Rp. 68.736.800.-
14.	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Rp. 10.000.000.-
15.	Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Rp. 190.000.000.-
16.	Pendidikan dan Peralatan Formal	Rp. 50.000.000.-
	JUMLAH	Rp. 1.241.286.800,-

PLT. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

Payakumbuh, 14 Februari 2020
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ROSITA. R. A.Md
NIP. 19700326 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADELINA BAGO
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSITA. R, A.Md
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 14 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

ROSITA. R, A.Md
NIP. 19700326 199503 2 001

PIHAK PERTAMA,

ADELINA BAGO
NIP. 19740724 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2020

Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil

Tahun : 2020

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Perkantoran	1.1 Jumlah Benda Pos, Cek Giro yang dibeli dan Jasa Pengiriman yang dibayar	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	2.1 Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor 2.2 Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas dan pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor 2.3 Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor dan rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor	100%
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ROSITA. R. A.Md

NIP. 19700226 199503 2 001

Payakumbuh, 14 Februari 2020
PENGADMINISTRASIAN UMUM



ADELINA BAGO

NIP. 19740724 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp. (0752) 92179

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANNE YOUTEVANI, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LISWATI

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti apa yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

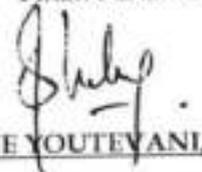


LISWATI

NIP. 19640729 199201 2 001

Payakumbuh, 14 Februari 2020

Pihak Pertama



ANNE YOUTEVANI, A.Md

NIP. 19780208 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN ANGGARAN : 2020

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Membantu Pengelolaan Penatausahaan Keuangan	<ul style="list-style-type: none">- Mengajukan SPP (UP, GU, TU dan LS)- Mempertanggungjawabkan penggunaan Uang Persediaan (UP), Ganti Uang Persediaan (GU), Tambah Uang Pertsediaan (TU) dan Belanja Langsung (LS)- Menyetorkan seluruh penerimaan potongan pajak yang dipungut ke	60 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen

Payakumbuh, 14 Februari 2020

Pihak Kedua



LISWATI

NIP. 19640729 199201 2 001

Pihak Pertama



ANNE YOUTEVANI, A.Md

NIP. 19780208 200803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HATIFAH, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI YONI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020

ATASAN LANGSUNG
PLT. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN CATATAN SIPIL


HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


HATIFAH, S.Kom
NIP.19710525 199703 2 007

PERJANJIAN KINERJA

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkannya data kependudukan dalam perencanaan pembangunan	1.1 Jumlah kecamatan dalam rangka monitoring dan pengawasan peralatan perekaman	13 kec
		1.2 Presentase perekaman KTP-el 1.3 Fasilitasi dan pemeliharaan peralatan beserta pendukungnya agar pengoperasian SIAK berjalan lancar 1.4 Laporan 1.5 Konsultasi, koordinasi Workshop, pelatihan dan rapat kerja ke Kabupaten/Kota, Propins dan pusat	97,5 % 1 pkt 1 dok 1 pkt
2.	Meningkatnya reformasi birokrasi yang bersih dan aktual	1.1 Jumlah Laporan 1.2 Konsultasi, Koordinasi Workshop, pelatihan dan rapat kerja pengelolaan data kependudukan ke Kabupaten/Kota, Propinsi dan pusat 1.3 Scan Arsip Digital 1.4 Pemutakhiran Data Penduduk di Nagari dan Kecamatan	12 bln 1 pkt 1 pkt 79 nagari dan 13 Kecamatan
3.		1.4 Jumlah aplikasi pengembangan data base kependudukan 1.5 Terlatihnya Operator dan SDM Pngelola Pelayanan melalui Sistem SIAK. 1.6 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat	1 pkt 50 org 1 pkt

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pembangunan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Rp. 558.108.000,-
2.	Implementasi Sistem Adm Kependudukan (membangun, Up Dating dan Pemeliharaan)	Rp. 233.111.000,-
3.	Pengembangan Data Base Kependudukan	Rp. 46.690.000,-
	J U M L A H	Rp. 837.909.000,-

PIL. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



HENDRI YONI, S.Sos
NIP. 19660512 198603 1 006

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



HATIFAH, S.Kom
NIP.19710525 199703 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA DEWI, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA

RATNA DEWI, SH
NIP. 19780301 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya reformasi birokrasi yang bersih dan aktual	1.1 Jumlah Laporan	12 bln
		1.2 Konsultasi, Koordinasi Workshop, pelatihan dan rapat kerja pengelolaan data kependudukan ke Kabupaten/Kota, Propinsi dan pusat	1 pkt
		1.3 Scan Arsip Digital Pemutakhiran Data Penduduk di Nagari dan Kecamatan	1 pkt 79 nagari dan 13 Kecamatan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, up dating dan pemeliharaan)	Rp. 233.111.000,-,-
	J U M L A H	Rp. 233.111.000,-,-

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



HATIFAH, S. Kom
NIP.19710525 199703 2 007

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN
DAN PENYAJIAN DATA



RATNA DEWI, SH
NIP. 19780301 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Olah Raga No. 31 Payakumbuh Telp / Fax (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINISUSANTI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia
Teknologi Informasi dan Komunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HATIFAH, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN
SUMBER DAYA MANUSIA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI


RINISUSANTI, S.Sos
NIP. 19811112 200701 2 003

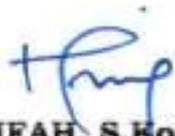
PERJANJIAN KINERJA

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya reformasi birokrasi yang bersih dan aktual	1.1 Jumlah aplikasi pengembangan data base kependudukan 1.2 Terlatihnya Operator dan SDM Pngelola Pelayanan melalui Sistem SIAK. 1.3 Konsultasi dan koordinasi ke Kabupaten/Kota Propinsi dan Pusat	1 pkt 50 org 1 pkt

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengembangan data base kependudukan	Rp. 46.690.000,-
J U M L A H		Rp. 46.690.000,-

PAYAKUMBUH, JANUARI 2020

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



HATIFAH, S.Kom
NIP.19710525 199703 2 007

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN
SUMBER DAYA MANUSIA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI



RINISUSANTI, S.Sos
NIP. 19811112 200701 2 003