



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : HENDRI YONI, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRI YONI, S.Sos**  
NIP. 19660512 198603 1 006

**PIHAK PERTAMA,**

**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2020

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2020**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1.1 Jumlah dan Presentase Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 -18 Tahun Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun adalah 121.409	118.331 97,5 %
2.	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan pembangunan.	1.2 Jumlah dan Presentase target Nasional Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18 Tahun Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun adalah 121.409 Jumlah Penerbitan	97,5 %
3.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian.	1.1 Dokumen Akta Kematian. Jumlah Akta Kematian Tahun 2019 adalah 150	150 100 %
4.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.	1.1 Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian. Jumlah Akta Perkawinan dan Perceraian Tahun 2019 adalah 8	8

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp. 258.550.000.-
2.	Pelayanan akta catatan sipil sistem jemput bola.	Rp. 163.645.000.-
3.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 50.000.000.-
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 472.195.000</b>

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

**HENDRI YONI, S.Sos**  
NIP. 19660512 198603 1 006

Payakumbuh, 06 Februari 2020  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARLIS  
Jabatan : Kasi Perkawinan dan Perceraian.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
  
**MARLIS**  
NIP. 19621227 198602 2 004

PERJANJIAN KINERJA KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
TAHUN 2020

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2020**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.	1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.	8

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Penataan Administrasi Kependudukan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil.	Rp. 50.000.000-
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 50.000.000-</b>

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN  
SIPIL

  
**ARIANTO, S. Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2020  
KASI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN

  
**MARLIS**  
NIP. 19621227 198602 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : META ROSMI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Kelahiran.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
  
**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005

PERJANJIAN KINERJA KASI KELAHIRAN TAHUN 2020

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2020**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 - 18 Tahun	1.1 Jumlah dan Presentase Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0 -18 Tahun Jumlah Anak Usia 0 - 18 Tahun adalah 121.409	118.331 97,5 %
2	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil serta termanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan pembangunan	2.1 Jumlah dan Presentase target Nasional Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18 Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun adalah 121.409	97,5%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan Administrasi Kependudukan Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Rp. 258.550.000.-
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 258.550.000</b>

  
 KEPALA BIDANG  
 PELAYANAN PENCATATAN  
 SIPIL  
**ARIANTO, S.Sos**  
 NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2020  
 KASI KELAHIRAN

  
**META ROSMI, S.Sos**  
 NIP. 19630213 198603 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNAWATI, SH  
Jabatan : Kasi Perubahan Status Anak,  
Kewarganegaraan dan Kematian

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ARIANTO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
  
**ARIANTO, S.Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
  
**ERNAWATI, SH**  
NIP. 19720508 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, KEWARGANEGARAAN  
DAN KEMATIAN TAHUN 2020

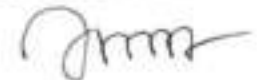
**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2020**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian.	1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kematian.	150

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penataan Administrasi Kependudukan Pelayanan akta catatan sipil sistem jemput bola.	Rp. 163.645.000-
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 163.645.000-</b>

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN  
SIPIL  
  
**ARIANTO S. Sos**  
NIP. 19630430 198403 1 005

Payakumbuh, Februari 2020  
KASI PERUBAHAN STATUS  
ANAK, KEWARGANEGARAAN  
DAN KEMATIAN

  
**ERNAWATI, SH**  
NIP. 19720508 200701 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYONO, S.Sos  
Jabatan : Pengadministrasi Perkawinan/Pencatat Nikah

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : MARLIS  
Jabatan : Kasi Perkawinan dan Perceraian.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**M A R L I S**

NIP. 19621227 198602 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

**SUPRIYONO, S.Sos**

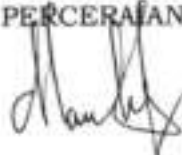
NIP. 19641119 198703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKAWINAN/PENCATATAN  
NIKAH TAHUN 2020

**Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2020**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Membantu Meningkatkan Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.	1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian.	8

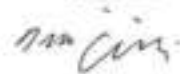
KASI PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN



**M A R L I S**

NIP. 19621227 198602 2 004

Payakumbuh, 06 Februari 2020  
PENGADMINISTRASI  
PERKAWINAN / PENCATATAN  
NIKAH



**SUPRIYONO, S. Sos**

NIP. 19641119 198703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE ELFA SUSANTI, S.Sos  
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : META ROSMI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 06 Februari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005

**PIHAK PERTAMA,**

**ADE ELFA SUSANTI, S.Sos**  
NIP. 19821603 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL TAHUN 2020

Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil  
Tahun : 2020

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Meningkatkan Perjanjian Target Penerbitan Dokumen Akta Kematian	1.1 Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran 121.409.	118.131 97.5%

KASI KELAHIRAN



**META ROSMI, S.Sos**  
NIP. 19630213 198603 2 005

Payakumbuh, 06 Februari 2020  
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



**ADE ELFA SUBANTI, S.Sos**  
NIP. 19821603 201001 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : HENDRI YONI, S.Sos  
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRI YONI, S.Sos**  
NIP. 19660512 198603 1 006

**PIHAK PERTAMA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

## PERJANJIAN KINERJA 2020

**Kepala Bidang : Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**  
**Tahun : 2020**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi kependudukan (Meningkatnya masyarakat yang memiliki penetapan Itsbat Nikah, Buku Nikah, Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga dll).	1.1 Jumlah peserta Pelayanan Terpadu Pelaksanaan Penerbitan Dokumen Kependudukan dalam bentuk Isbat Nikah Terpadu (Pasutri).	266
		1.2 Jumlah lembaga pada kegiatan koordinasi pelaksanaan kebijakan dalam bentuk itsbat nikah terpadu (Lembaga).	3
	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan yang meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	1.3 Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan yang meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	5
2.	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Tersedianya Buku Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan).	1.1 Menyusun buku Profil Perkembangan Kependudukan (kali per tahun).	1
	Terlaksananya Implementasi pemanfaatan data kependudukan meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	1.2 Pemberian hak akses kepada lembaga pengguna/OPD di lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota dan Pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP-el (lembaga/OPD).	1
3.	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Meningkatnya kesadaran masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil).	1.1 Jumlah Peserta Bimtek melalui Sosialisasi Tatap Muka (orang)/(35 kali sosialisasi).	200

4	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Tersedianya Regulasi terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan).	1.1 Jumlah Regulasi terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Perda/Perbup/Keputusan Bupati/Keputusan Kepala Dinas).	1
---	--	---	---

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Rp. 40.795.000,-
2.	Kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Rp. 88.492.000,-
3.	Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp. 37.000.000,-
4.	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Rp. 66.220.000,-
	JUMLAH	Rp. 232.507.000,-

Payakumbuh, Januari 2020

Plt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



**HENDRI YONI, S.Sos**  
NIP. 19660512 198603 1 006

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN



**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SILVIA SUSIANTI, SH  
Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**SILVIA SUSIANTI, SH**  
NIP. 19821102 201001 2 015



## PERJANJIAN KINERJA 2020

**Kepala Seksi : Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan**  
**Tahun : 2020**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Tersedianya Buku Profil Kependudukan yang dapat dimanfaatkan).	1.1 Menyusun buku Profil Perkembangan Kependudukan (kali per tahun).	1
	Terlaksananya Implementasi pemanfaatan data kependudukan meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	1.2 Pemberian hak akses kepada lembaga pengguna/OPD di lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota dan Pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP-el (lembaga/OPD).	1
	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Tersedianya Regulasi terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan).	1.3 Jumlah Regulasi terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Perda/Perbup/Keputusan Bupati/Keputusan Kepala Dinas).	1


No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Rp. 88.492.000,-
2.	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Rp. 66.220.000,-
	<b>J U M L A H</b>	<b>Rp. 154.712.000,-</b>

Payakumbuh, Januari 2020

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN

  
 ASRIMELWANI, S.Sos  
 NIP. 19651102 198602 2 001

KASI PEMANFAATAN DATA DAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN

  
 SILVIA SUSIANTI, SH  
 NIP. 19821102 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISNANI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Kerjasama

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**RISNANI, S.Sos**  
NIP. 19640303 199203 2 003

## PERJANJIAN KINERJA 2020


**Kepala Seksi : Kerjasama**  
**Tahun : 2020**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi kependudukan (Meningkatnya masyarakat yang memiliki penetapan Itsbat Nikah, Buku Nikah, Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga).	1.1 Jumlah peserta Pelayanan Terpadu Pelaksanaan Penerbitan Dokumen Kependudukan dalam bentuk Isbat Nikah Terpadu (Pasutri).	266
		1.2 Jumlah lembaga dalam koordinasi pelaksanaan kebijakan dalam bentuk itsbat nikah terpadu (Lembaga).	3
	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan yang meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	1.3 Perjanjian Kerjasama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan yang meliputi NIK, Data Kependudukan dan KTP-el dengan OPD di Lingkungan Pemkab Lima Puluh Kota.	5


No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Rp. 40.795.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 40.795.000,-</b>

Payakumbuh, Januari 2020

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN

  
ASRIMELWANI, S.Sos  
NIP. 19651102 198602 2 001

KASI KERJASAMA

  
RISNANI, S.Sos  
NIP. 19640303 199203 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**  
Jalan. Jenderal Sudirman No. 1 Payakumbuh Telp/Fax. (0752) 92179

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YON YUFRI, S.Sos  
Jabatan : Kasi Inovasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : ASRIMELWANI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**

**ASRIMELWANI, S.Sos**  
NIP. 19651102 198602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**YON YUFRI, S.Sos**  
NIP. 19680201 199303 1 013



## PERJANJIAN KINERJA 2020


Seksi : Inovasi Pelayanan  
Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan (Meningkatnya kesadaran masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil)	1.1 Jumlah Peserta Bimtek melalui Sosialisasi Tatap Muka(orang)/(35 kali sosialisasi)	200

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp. 37.000.000,-
	<b>J U M L A H</b>	<b>Rp. 37.000.000,-</b>

Payakumbuh, Januari 2020

KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN

  
ASRIMELWANI, S.Sos  
NIP. 19651102 198602 2 001

KASI INOVASI PELAYANAN

  
YON YUFRI, S.Sos  
NIP. 19680201 199303 1 013